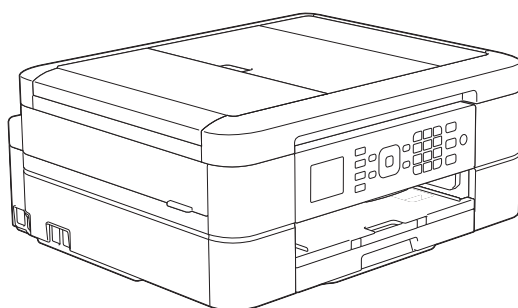




Benutzerhandbuch - Grundfunktionen

MFC-J480DW



Online-Benutzerhandbuch

In diesem Benutzerhandbuch -
Grundfunktionen finden Sie grundlegende
Informationen zu Ihrem Brother Gerät.
Informationen zu fortgeschrittenen Funktionen
finden Sie im Online-Benutzerhandbuch.
solutions.brother.com/manuals



Wenn Sie sich an den Kundendienst wenden müssen

Füllen Sie diese Informationen zur Verwendung in der Zukunft aus:

Modellnummer: MFC-J480DW

Seriennummer: ¹ _____

Kaufdatum: _____

Ort des Kaufs: _____

¹ Die Seriennummer befindet sich an der Rückseite des Geräts. Bewahren Sie dieses Benutzerhandbuch zusammen mit Ihrer Kaufquittung als Kaufbeleg auf, falls es zu einem Diebstahl, Feuer oder Garantiefall kommt.

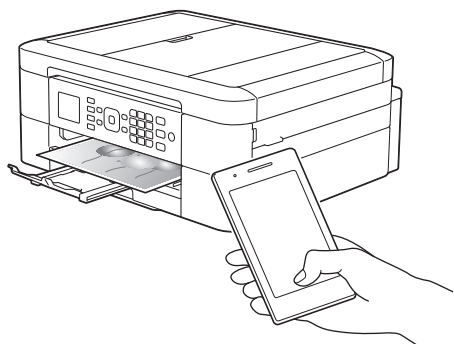
Registrieren Sie Ihr Gerät schnell und bequem online unter

<http://www.brother.com/html/registration>

Sie können die folgenden Funktionen nutzen

Mobile Connect

Verwenden Sie Brother iPrint&Scan, um den Gerätestatus zu überprüfen und von Mobilgeräten aus auf verschiedene Funktionen zuzugreifen.



Nach der Installation von Brother iPrint&Scan auf Ihrem Mobilgerät und der Verbindung mit dem Gerät können Sie die folgenden praktischen Funktionen nutzen:

- Drucken

Sie können Fotos, Dokumente sowie Webseiten direkt von Ihrem Mobilgerät aus drucken. Sie können außerdem Dateien aus verschiedenen Webdiensten drucken.

- Scannen

Sie können Fotos und Dokumente einlesen und sie auf Ihrem Mobilgerät speichern.

- Kopieren

Sie können eingelesene Bilder mit Ihrem Mobilgerät bearbeiten (Zuschneiden und Drehen von Bildern) und sie anschließend mit dem Gerät drucken.

- Fax

Sie können Fotos und Dokumente, die auf dem Mobilgerät gespeichert sind, faxen. Sie können auch Faxe, die vom Gerät empfangen werden, auf dem Mobilgerät ansehen.

- Überprüfen des Gerätestatus

Sie können den restlichen Tintenvorrat und andere Informationen überprüfen sowie Fehlerlösungen anzeigen.

Weitere Informationen >>

Anleitung für Mobildruck und -scan aus Brother iPrint&Scan:

solutions.brother.com/manuals

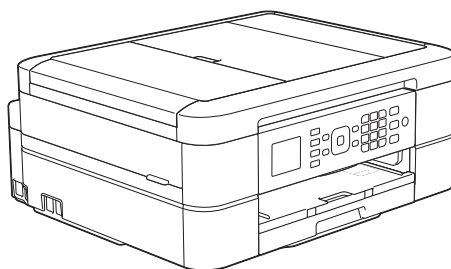


Web Connect / Brother-Apps

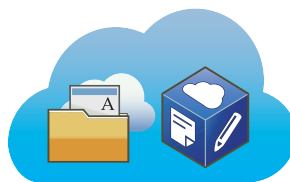
Scannen Sie Bilder und Dateien und laden Sie sie direkt von Ihrem Gerät aus zu beliebigen Webdiensten hoch. Erfassen und konvertieren Sie Daten direkt mit Ihrem Gerät, ohne einen Computer.

Weitere Informationen >> *Web Connect Anleitung:*

solutions.brother.com/manuals



Drucken ↑ ↓ Scannen



Benutzerhandbücher und wo sie zu finden sind

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo befindet es sich?
Produkt-Sicherheitshinweise	Lesen Sie zuerst diese Anleitung. Lesen Sie bitte die Sicherheitshinweise, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen. Hier finden Sie Hinweise zu Warenzeichen und gesetzlichen Vorschriften.	Gedruckt / Im Karton
Installationsanleitung	Folgen Sie den Anweisungen zur Inbetriebnahme des Gerätes und zur Installation der Treiber und Software entsprechend dem Betriebssystem und der Verbindungsart, die Sie verwenden.	Gedruckt / Im Karton
Benutzerhandbuch - Grundfunktionen	Lernen Sie die Grundfunktionen für PC-Druck, Scannen, Kopieren und Faxen sowie grundlegende Wartungsarbeiten kennen. Beachten Sie die Hinweise zur Problemlösung.	Gedruckt / Im Karton
Online-Benutzerhandbuch	Diese Anleitung umfasst den zusätzlichen Inhalt von Benutzerhandbuch - Grundfunktionen. Neben den Informationen zu den Funktionen für PC-Druck, Scannen, Kopieren, Faxen und Brother ControlCenter sind hilfreiche Informationen für die Verwendung des Geräts in einem Netzwerk enthalten.	HTML- und PDF-Datei/Brother Solutions Center ¹
Web Connect Anleitung	Diese Anleitung enthält hilfreiche Informationen für den Zugriff auf Internet-Dienste vom Brother-Gerät aus sowie zum Herunterladen von Bildern, Drucken von Daten und Hochladen von Dateien direkt zu Internet-Diensten.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹
AirPrint Anleitung	Diese Anleitung enthält Informationen zur Verwendung von AirPrint, um aus OS X v10.8.5 oder höher und von Ihrem iPhone, iPod touch, iPad oder anderen iOS-Gerät an Ihr Brother-Gerät zu drucken, ohne Installation eines Druckertreibers.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print Anleitung	Diese Anleitung enthält Informationen zur Verwendung von Google Cloud Print™ Diensten zum Drucken über das Internet.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹
Anleitung für Mobildruck und -scan aus Brother iPrint&Scan	Diese Anleitung enthält hilfreiche Informationen für das Drucken von Ihrem Mobilgerät sowie zum Scannen von Ihrem Brother-Gerät auf Ihr Mobilgerät bei bestehender Verbindung mit einem Wi-Fi®-Netzwerk.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ¹

¹ Besuchen Sie solutions.brother.com/manuals.

Grundfunktionen und wo Anleitungen zu finden sind

Die Inhalte im Benutzerhandbuch - Grundfunktionen sind mit zusätzlichen Informationen auch im Online-Benutzerhandbuch enthalten.

Funktionen	Inhalte	Anleitung
Setup	Einlegen von Papier	Benutzerhandbuch - Grundfunktionen
	Verbinden des Gerätes mit dem Computer	Installationsanleitung
	Verbinden des Gerätes mit dem Mobilgerät	Installationsanleitung
Kopieren	Kopieren eines Dokuments	Benutzerhandbuch - Grundfunktionen
	Verschiedene Arten von Kopien (beidseitige Kopien usw.)	Online-Benutzerhandbuch
Drucken	Drucken über den Computer (Windows®/ Macintosh)	Benutzerhandbuch - Grundfunktionen
	Drucken über das Mobilgerät (Brother iPrint&Scan)	Anleitung für Mobildruck und -scan
	Drucken mit der AirPrint-Funktion	AirPrint Anleitung
	Drucken mit der Google Cloud Print-Funktion	Google Cloud Print Anleitung
	Drucken von Daten, die von einem Clouddienst heruntergeladen wurden	Web Connect Anleitung
Fax	Senden und Empfangen eines Fax	Benutzerhandbuch - Grundfunktionen
	Übertragen eines Fax an den Computer	Online-Benutzerhandbuch
	Senden und Empfangen eines Fax über den Computer	Benutzerhandbuch - Grundfunktionen
	Senden und Anzeigen eines Fax über Ihr Mobilgerät (Brother iPrint&Scan)	Anleitung für Mobildruck und -scan
Scannen	Scannen über das Gerät	Benutzerhandbuch - Grundfunktionen
	Scannen über den Computer	Benutzerhandbuch - Grundfunktionen
	Scannen über das Mobilgerät (Brother iPrint&Scan)	Anleitung für Mobildruck und -scan
	Speichern von gescannten Daten in einem Clouddienst	Web Connect Anleitung

Funktionen	Inhalte	Anleitung
Weitere Informationen	Fehlermeldungen	Benutzerhandbuch - Grundfunktionen
	Problemlösung	Benutzerhandbuch - Grundfunktionen
	Technische Daten	Online-Benutzerhandbuch

Mit dem Online-Benutzerhandbuch können Sie das Gerät optimal nutzen

Wir hoffen, dass Sie diese Anleitung hilfreich finden. Um mehr über die Funktionen des Gerätes zu erfahren, sehen Sie sich bitte unser Online-Benutzerhandbuch an. Es bietet Folgendes:

Schnellere Navigation!

- ✓ Suchfeld
- ✓ Navigationsindex in einem separaten Bereich

Umfassend!

- ✓ Jedes Thema in einer Anleitung

Vereinfachtes Layout!

- ✓ Bietet schrittweise Anleitungen
- ✓ Zusammenfassung der Funktion im oberen Bereich der Seite



1. Suchfeld
2. Navigation
3. Zusammenfassung
4. Schrittweise

Online-Benutzerhandbücher anzeigen

Um das Online-Benutzerhandbuch und andere verfügbare Handbücher anzuzeigen, besuchen Sie solutions.brother.com/manuals.

Nur unter Windows®: Sie können die Gerätehandbücher auch mit Brother Utilities aufrufen. Das Brother Utilities-Dienstprogramm ist in der Standardinstallation enthalten und nach der Installation können Sie es entweder als Verknüpfung auf dem Desktop oder im Windows®-Startmenü finden.

Fragen oder Probleme? Bitte sehen Sie sich die häufig gestellten Fragen (FAQs), Lösungen und Videos online an.

Besuchen Sie die FAQ & Fehlerbehebung-Seite für Ihr Modell im Brother Solutions Center unter <http://support.brother.com>

- Bietet mehrere Suchmöglichkeiten!
- Zeigt für weitere Informationen verwandte Fragen an
- Wird anhand von Kundenfeedback regelmäßig aktualisiert

FAQ & Fehlerbehebung

Kategorie	Beliebtheit	Aktualität
✖ Praxis / Problemlösung		
▸ Fehlermeldungen ▸ Papiertransport/Papierstau ▸ Drucken		
▸ Scannen ▸ Kopieren ▸ Telefon ▸ Telefax ▸ Mobil ▸ Cloud		
⚙ Setup / Einstellungen		
▸ Produkt-Setup ▸ Treiber/Software		
✂ Verbrauchsmaterial und Zubehör / Routinewartung		
▸ Verbrauchsmaterial/Papier/Zubehör ▸ Reinigen		
🧰 Sonstige		
▸ Spezifikationen ▸ Unterstützte Betriebssysteme ▸ Video FAQ		
Suche nach Suchbegriff(en)		
<input type="text" value="Geben Sie die Suchbegriffe"/>		▸ Suche nach FAQ-Kennnummer
<input type="button" value="Suchen"/>		▸
Kategorie	Beliebtheit	Aktualität

Da das Brother Solutions Center regelmäßig aktualisiert wird, sind Änderungen dieses Screenshots ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

Definitionen der Hinweise

Wir verwenden die folgenden Symbole und Konventionen in dieser Bedienungsanleitung:

WICHTIG

WICHTIG verweist auf eine potenziell gefährliche Situation, die bei Nichtbeachtung zu Sachschäden oder Verlust der Produktfunktionalität führen kann.

HINWEIS

HINWEIS verweist auf Informationen zur Festlegung der Betriebsumgebung, zu Installationsbedingungen oder zu speziellen Nutzungsbedingungen.



Tippsymbole liefern hilfreiche Hinweise und ergänzende Informationen.

Fett

Fettdruck verweist auf Tasten/Schaltflächen am Funktionstastenfeld des Geräts oder auf dem Bildschirm des Computers.

Kursiv

Kursive Schrift hebt wichtige Punkte hervor oder verweist auf verwandte Themen.

[Courier New]

Die Schriftart Courier New identifiziert Meldungen, die im Display des Geräts angezeigt werden.



-
- Die meisten Abbildungen in diesem Benutzerhandbuch zeigen das MFC-J480DW.
 - Wenn die Display-Meldungen, Namen der Schaltflächen auf dem Funktionstastenfeld und andere Anzeigen je nach Land abweichen, werden die Anzeigen für die einzelnen Länder angezeigt.
-

Für die neuesten Treiberaktualisierungen

Rufen Sie die Seite **Downloads** des Modells im Brother Solutions Center unter <http://support.brother.com> auf, um Treiber herunterzuladen.

Sehen Sie dort nach, ob es Aktualisierungen für die Firmware gibt, um die Leistung Ihres Geräts auf dem neuesten Stand zu halten.

Zusammenstellung und Veröffentlichung

Dieses Handbuch wurde zusammengestellt und veröffentlicht, um Ihnen die zum Zeitpunkt der Drucklegung aktuellsten Produktsicherheitsinformationen zu bieten. Die in diesem Handbuch enthaltenen Informationen können sich ändern.

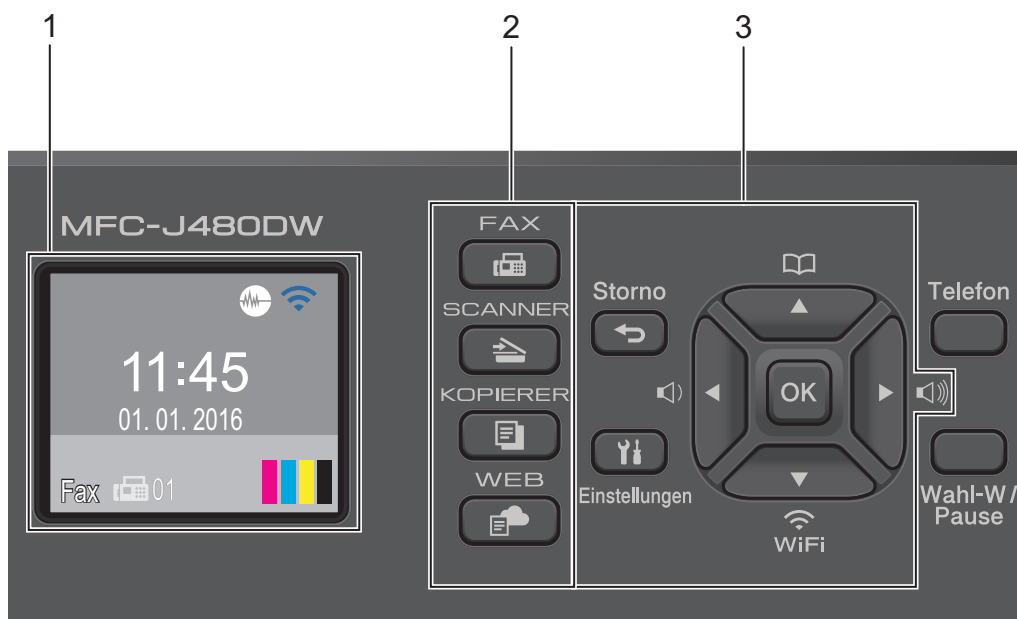
Das aktuelle Handbuch finden Sie unter solutions.brother.com/manuals.

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Informationen	1
	Funktionstastenfeld-Übersicht	1
	Display-Übersicht	5
	Zugreifen auf Brother Utilities (Windows®)	6
	Deinstallieren der Brother-Software und -Treiber (Windows®)	6
2	Papiermanagement	7
	Einlegen von Papier	7
	Einlegen von Papier in die Papierkassette	7
	Ändern der Papierformatprüfung	9
	Ändern des Papierformats und Druckmediums	9
	Empfohlene Druckmedien	10
	Aufbewahrung und Verwendung von Druckmedien	10
3	Drucken	11
	Drucken über den Computer	11
	Drucken eines Dokumentes (Macintosh)	11
	Drucken eines Dokuments (Windows®)	11
	Automatisches Drucken auf beiden Seiten des Papiers (Automatischer beidseitiger Druck) (Windows®)	11
	Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt Papier (N auf 1) (Windows®)	12
	Drucken von Fotos in ControlCenter4 (Windows®)	13
4	Kopieren	14
	Kopieren eines Dokuments	14
	Kopiereinstellungen	15
	Kopieroptionen	15
5	Scannen	17
	Scannen von Ihrem Computer (Windows®)	17
	Scannen mit dem ControlCenter4-Standardmodus (Windows®)	17
	Scannen über die Scantasten des Brother-Geräts	18
	Scannen über die Scannen-Taste des Gerätes	18
6	Faxen	20
	Vor dem Faxvorgang	20
	Festlegen der Absender-Kennung	20
	Telefonleitungsinterferenz/VoIP	20
	Empfangsmodi	21
	Den richtigen Empfangsmodus wählen	22

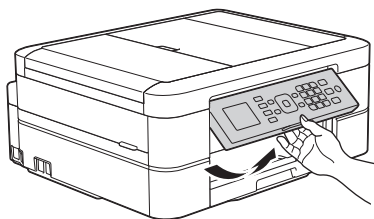
	Einstellen der F/T-Klingelzeit (Pseudo-/Doppelton)	23
	Einstellen der Anzahl der Klingeltöne, bevor das Gerät antwortet (Ruftonverzögerung)	23
	Speichern von Nummern	24
	Speichern von Adressbuchnummern	24
	Ändern oder Löschen von Adressbuchnamen oder -nummern	24
	Telefondienste und externe Geräte	26
	Sprachnachrichten	26
	Voice Over Internet Protocol (VoIP)	26
	Anschluss eines externen Anrufbeantworters (AB)	26
	Externes Telefon	26
	Faxen mit dem Gerät	27
	Senden eines Faxes	27
	Faxen über den Computer (PC-FAX)	29
	Senden von Faxen über den Computer	29
	Empfangen von Faxdokumenten mit dem Computer (nur Windows®)	29
A	Regelmäßige Wartung	31
	Reinigen des Scanners	31
	Überprüfen der Druckqualität	31
	Überprüfen der Druckausrichtung des Brother-Geräts	33
B	Problemlösung	34
	Problem identifizieren	34
	Fehler- und Wartungsmeldungen	36
	Übertragen der Faxe oder des Faxjournalberichts	41
	Problemlösung für WLAN-Einrichtung	42
	Fehlercodes im WLAN-Bericht	42
	Fax- und Telefonprobleme	45
	Problemlösung für weitere Faxprobleme	46
	Druck- oder Scanprobleme	48
	Problemlösung für weitere Druckprobleme	50
	Dokumenten- und Papierstaus	52
	Dokumentenstau	52
	Drucker- oder Papierstau	53
C	Anhang	60
	Eingeben von Text auf dem Brother-Gerät	60
	Informationen zur Einhaltung der Verordnung 801/2013 der Kommission	61
	Zubehördaten	62
D	Stichwortverzeichnis	64

Funktionstastenfeld-Übersicht



1. 4,5 cm (44,9 mm) Flüssigkristallanzeige (LCD)

Zeigt Meldungen an, damit Sie das Gerät einfach einrichten und verwenden können.
Ändern Sie den Aufstellwinkel des Funktionstastenfelds, indem Sie es anheben.



2. Modustasten



FAX

Drücken Sie die Taste, um das Gerät in den Faxmodus zu schalten.



SCANNER (SCAN)

Drücken Sie die Taste, um das Gerät in den Scanmodus zu schalten.



KOPIERER (COPY)

Drücken Sie die Taste, um das Gerät in den Kopierbetrieb zu schalten.



WEB

Drücken Sie die Taste, um das Gerät in den Webmodus zu schalten.

3. Einstellungstasten

Storno (Clear)

Drücken Sie diese Taste, um Zeichen zu löschen oder zur vorherigen Menüebene zurückzugelangen.

Einstellungen (Settings)

Drücken Sie diese Taste, um das Hauptmenü aufzurufen.

OK

Drücken Sie diese Taste, um eine Einstellung zu wählen.



Drücken Sie diese Taste, um die Klingellautstärke einzustellen, wenn das Gerät nicht mit anderen Funktionen beschäftigt ist.



- Drücken Sie diese Taste, um Kurzwahl- und Gruppennummern im Gerät zu speichern.
- Drücken Sie diese Taste, um Nummern, die im Gerät gespeichert sind, auszuwählen und anzuwählen.



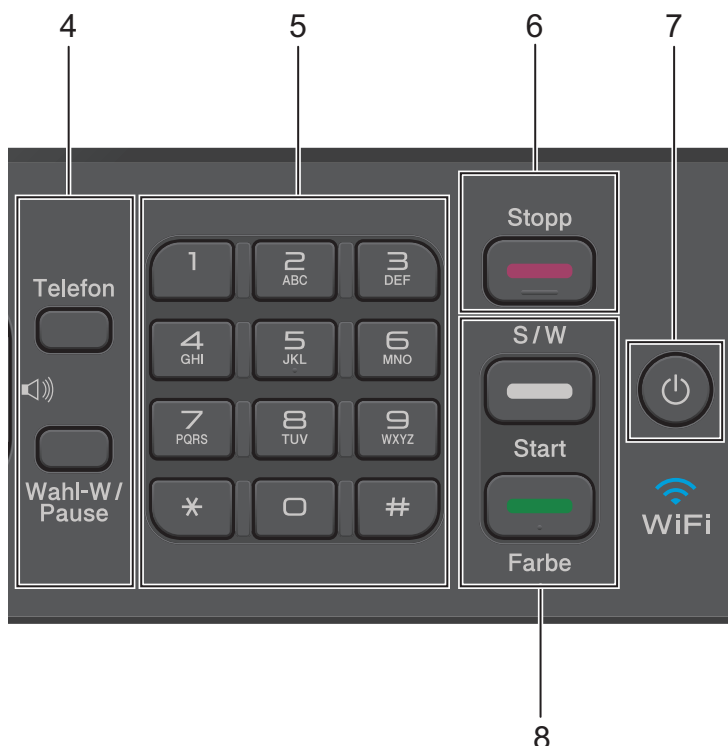
Drücken Sie diese Taste, um die Wireless-Einstellungen zu konfigurieren, wenn das Gerät nicht mit anderen Funktionen beschäftigt ist.

▲ oder ▼

Drücken Sie diese Taste, um durch die Menüs und Optionen zu blättern.

◀ oder ▶

Drücken Sie diese Taste, um den Cursor im Display nach links oder rechts zu verschieben.



4. Telefontasten

Telefon (Tel/R)

Wenn sich das Gerät im Fax/Tel-Modus (F/T-Modus) befindet und Sie den Hörer eines externen Telefons beim F/T-Klingeln (schnelles Doppelklingeln) abnehmen, drücken Sie **Telefon (Tel/R)**, um ein Gespräch zu führen.

In einer Nebenstellenanlage drücken Sie diese Taste zur Amtsholung oder zum Weiterverbinden an eine weitere Nebenstelle.

Wahl-W/Pause (Redial/Pause)

- Drücken Sie diese Taste, um die 30 zuletzt gewählten Nummern anzuwählen.
- Drücken Sie diese Taste, um beim Wählen von Nummern eine Pause einzufügen.

5. Zifferntasten


- Verwenden Sie diese zum Wählen von Fax- und Rufnummern.
- Verwenden Sie diese als Tastatur, um Text oder Zeichen einzugeben.


6. Stopp (Stop/Exit)

- Drücken Sie diese Taste, um einen Vorgang zu beenden.
- Drücken Sie diese Taste, um ein Menü zu verlassen.

7. Ein-/Ausschalten

Drücken Sie , um das Gerät einzuschalten.

Halten Sie  gedrückt, um das Gerät auszuschalten. Auf dem Display wird [Beenden] angezeigt, bevor es nach einigen Sekunden ausgeschaltet wird. Ein externes Telefon oder ein externer Anrufbeantworter kann immer verwendet werden.

Wenn Sie das Gerät mit  ausschalten, wird der Druckkopf in regelmäßigen Abständen gereinigt, um die Druckqualität zu erhalten. Um die Lebensdauer des Druckkopfes zu verlängern, die Tintenpatronen effizienter zu nutzen und die Druckqualität zu erhalten, lassen Sie den Netzstecker des Gerätes immer angeschlossen.

8. Starttasten



S/W Start (Mono Start)

- Drücken Sie diese Taste, um das Senden von Faxen in Schwarzweiß zu starten.
- Drücken Sie diese Taste, um das Erstellen von Kopien in Schwarzweiß zu starten.
- Drücken Sie diese Taste, um den Scanvorgang für Dokumente (in Farbe oder Schwarzweiß entsprechend der Scaneinstellung) zu starten.



Farbe Start (Colour Start)

- Drücken Sie diese Taste, um das Senden von Faxen in Vollfarbe zu starten.
- Drücken Sie diese Taste, um das Erstellen von Kopien in Vollfarbe zu starten.
- Drücken Sie diese Taste, um den Scanvorgang für Dokumente (in Farbe oder Schwarzweiß entsprechend der Scaneinstellung) zu starten.

Display-Übersicht

Auf diesem Bildschirm wird der Gerätestatus angezeigt, wenn das Gerät nicht mit einer anderen Funktion beschäftigt ist. Dieser Home-Bildschirm wird auch Bildschirm im Bereitschaftsmodus genannt. Wenn dieser angezeigt wird, wartet das Gerät auf Ihren nächsten Befehl.



1. Leisemodus

Das -Symbol (**Leisemodus**) wird angezeigt, wenn die Einstellung [Leisemodus] auf [Ein] gesetzt wird.

Mit der Einstellung für den Leisemodus kann das Druckgeräusch reduziert werden. Wenn der Leisemodus aktiviert ist, wird langsamer gedruckt.

2. Wireless-Status

Jedes Symbol in der folgenden Tabelle zeigt einen Status des Wireless-Netzwerks an.

	Die Wireless-Einstellung ist deaktiviert.
	Ein Wireless-Netzwerk ist verbunden. Eine dreistufige Displayanzeige zeigt die Stärke des aktuellen Wireless-Signals an.
	Der Wireless Access Point wurde nicht erkannt.



Sie können Wireless-Einstellungen konfigurieren, indem Sie auf dem Funktionstastenfeld drücken. Weitere Informationen ►► *Installationsanleitung*

3. Tinte

Zeigt den Tintenvorrat an.

Wenn eine Tintenpatrone fast leer ist oder ein Fehler aufgetreten ist, wird für die Farbe ein Fehlersymbol angezeigt.

4. Datum und Uhrzeit

Zeigt das Datum und die Uhrzeit an, die beim Gerät eingestellt sind.

5. Gespeicherte Faxe

Zeigt an, wie viele empfangene Faxe im Gerät gespeichert sind.

6. Empfangsmodus

Zeigt den aktuellen Empfangsmodus an.

- [Fax] (Nur Fax)
- [F/T] (Fax/Tel)
- [TAD] (Externer Anrufbeantworter)
- [Man] (Manuell)

Zugreifen auf Brother Utilities (Windows®)


Brother Utilities ist eine Startanwendung für einfachen Zugriff auf alle Brother-Anwendungen, die auf dem Computer installiert sind.

1 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:


- (Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)


Klicken Sie auf  (**Start**) > **Alle Programme** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows® 8)

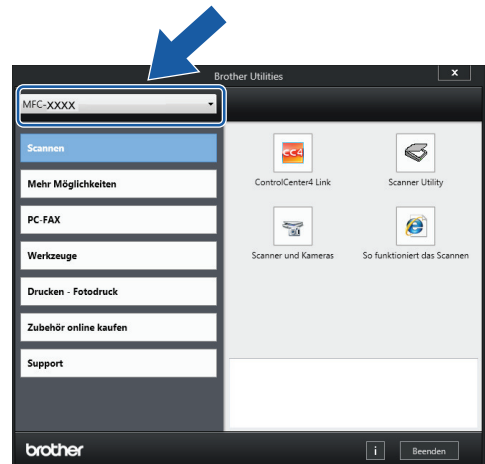
Tippen oder klicken Sie auf  (**Brother Utilities**) entweder auf dem **Start**-Bildschirm oder auf dem Desktop.

- (Windows® 8,1)

Bewegen Sie die Maus zur unteren linken Ecke des **Start**-Bildschirms und klicken Sie auf  (wenn Sie ein touchfähiges Gerät verwenden, streichen Sie von der Unterseite des **Start**-Bildschirms nach oben, um den Bildschirm **Apps** zu öffnen).

Wenn der Bildschirm **Apps** angezeigt wird, tippen oder klicken Sie auf  (**Brother Utilities**).

2 Wählen Sie Ihr Gerät aus.



3 Wählen Sie die Funktion, die Sie verwenden möchten.

Deinstallieren der Brother-Software und -Treiber (Windows®)

1 Starten Sie (**Brother Utilities**).

2 Klicken Sie auf die Dropdown-Liste, und wählen Sie dann Ihren Modellnamen aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Werkzeuge** und klicken Sie dann auf **Deinstallieren**.

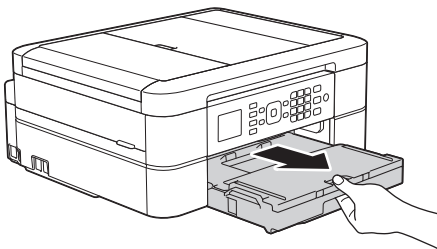
Folgen Sie den Anweisungen im Dialogfeld, um die Software und Treiber zu deinstallieren.

Einlegen von Papier

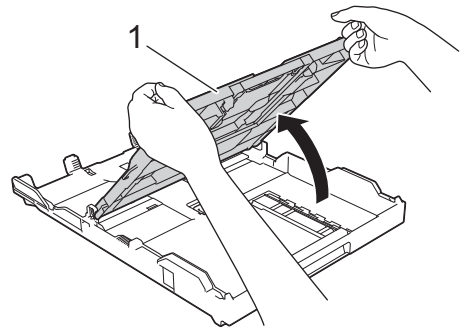
Einlegen von Papier in die Papierkassette

- Wenn die Einstellung [Papier prüfen] auf [Ein] gesetzt ist und Sie die Kassette aus dem Gerät ziehen, wird im Display eine Abfrage angezeigt, ob das Druckmedium und das Papierformat geändert werden sollen. Ändern Sie die Einstellungen für Papierformat und Druckmedium gegebenenfalls mithilfe der Anweisungen auf dem Bildschirm.
- Legen Sie immer nur Papier desselben Formats und derselben Sorte gleichzeitig in die Papierkassette ein.
- Wenn Sie ein anderes als das zuvor verwendete Papierformat in die Papierkassette einlegen, müssen Sie auch die Papierformat-Einstellung am Gerät oder die Papierformat-Einstellung auf dem Computer ändern.

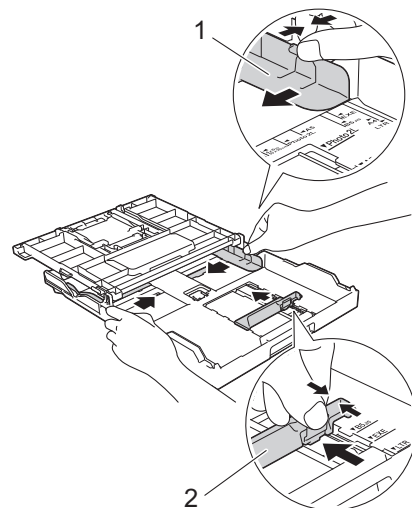
- 1** Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.



- 2** Öffnen Sie die Abdeckung der Papierkassette (1).

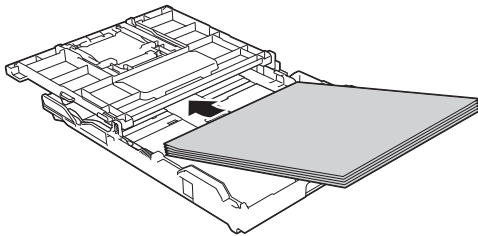


- 3** Drücken und verschieben Sie die Papierbreitenführungen (1) und dann die Papierlängenführung (2) entsprechend dem Papierformat.

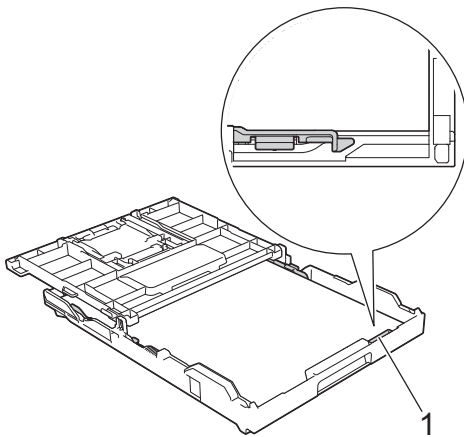


- 4** Fächern Sie den Papierstapel gut auf.

- 5** Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite **nach unten** vorsichtig in die Papierkassette ein.



Vergewissern Sie sich, dass das Papier flach in der Papierkassette liegt und die Papierführung (1) die Papierkanten berührt.



WICHTIG

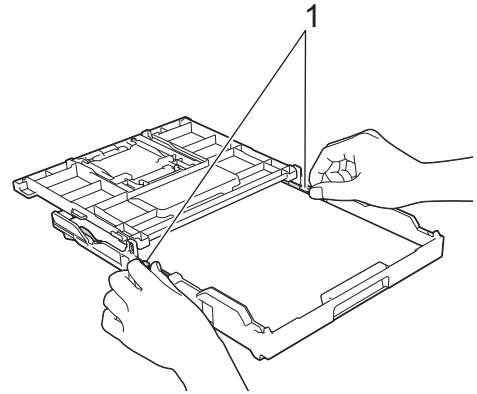
- Schieben Sie das Papier nicht zu weit vor, weil es sich sonst am hinteren Ende der Zufuhr anhebt und dadurch Probleme beim Papiereinzug entstehen können.
- Wenn mehr als 20 Blätter Papier im Format Photo 2L (13 x 18 cm) eingelegt werden, kann ein Papierstau auftreten.



Um Papier einzulegen, bevor die Papierkassette leer ist, nehmen Sie das Papier aus der Kassette und bilden Sie zusammen mit dem Papier, das Sie hinzufügen möchten, einen Stapel. Fächern Sie den Papierstapel stets gut auf, um den Einzug mehrerer Blätter auf einmal zu verhindern.

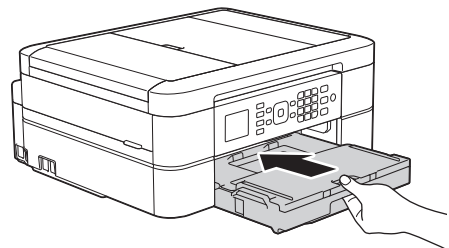
- 6** Verschieben Sie die Papierbreitenführungen (1) vorsichtig entsprechend dem Papier.

Achten Sie darauf, dass die Papierführungen die Papierkanten leicht berühren.

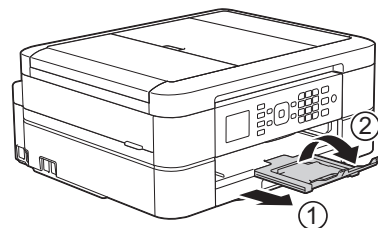


- 7** Schließen Sie die Abdeckung der Papierkassette.

Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.



- 8** Halten Sie die Papierkassette im Gerät fest, und ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie dann die Papierstütze (2) aus.



Ändern der Papierformatprüfung

Wenn die Papierprüfung auf [Ein] gesetzt ist und Sie die Papierkassette aus dem Gerät ziehen, wird im Display eine Abfrage angezeigt, ob das Papierformat und das Druckmedium geändert werden sollen.

Die Standardeinstellung ist [Ein].

1 Drücken Sie **Einstellungen (Settings)**.

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Folgendes auszuwählen:

- Wählen Sie [Geräteeinstell]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [Papier prüfen]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [Ein] oder [Aus] aus. Drücken Sie **OK**.

3 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Zugehörige Informationen

- Fehler- und Wartungsmeldungen ►► Seite 36

Ändern des Papierformats und Druckmediums

Legen Sie die Einstellungen für das Papierformat und das Druckmedium für die Papierkassette fest.

- Damit Sie die beste Druckqualität erhalten, sollte das Gerät auf das verwendete Druckmedium eingestellt werden.
- Wenn Sie das Format des in die Kassette eingelegten Papiers ändern, müssen Sie gleichzeitig auch die Papierformateinstellung auf dem Display ändern.

1 Drücken Sie **Einstellungen (Settings)**.

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Folgendes auszuwählen:

- Wählen Sie [Geräteeinstell]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [Druckmedium]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [Normalpapier], [Inkjet], [Brother BP71] oder [And. Glanz (Anderes Glanzp.)] aus. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [Papierformat]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie die gewünschte Option für das Papierformat und drücken Sie anschließend **OK**.

3 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.



Das Papier wird mit der bedruckten Seite nach oben auf der Papierablage auf der Vorderseite des Geräts abgelegt. Glanzpapier sollte sofort von der Papierablage genommen werden, um einen Papierstau oder das Verschmieren der Tinte zu vermeiden.

Zugehörige Informationen

- Fehler- und Wartungsmeldungen >> Seite 36

Empfohlene Druckmedien

Für die beste Druckqualität empfehlen wir die Verwendung des in der Tabelle aufgeführten Brother-Papiers.

Falls in Ihrem Land kein Brother-Papier erhältlich ist, sollten Sie verschiedene Druckmedien testen, bevor Sie größere Mengen einkaufen.

Brother-Papier

Druckmedium	Bezeichnung
Normalpapier A4	BP60PA
Glossy Photo-Papier A4	BP71GA4
Inkjet-Papier A4 (matt)	BP60MA
Glossy Photo-Papier 10 × 15 cm	BP71GP

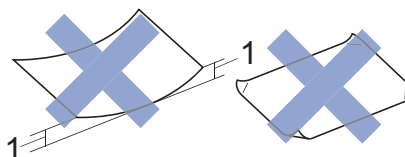
Aufbewahrung und Verwendung von Druckmedien

- Lagern Sie das Papier in der verschlossenen Originalverpackung. Das Papier muss gerade liegen und vor Feuchtigkeit, direkter Sonneneinstrahlung und Hitze geschützt sein.
- Vermeiden Sie es, die glänzende (beschichtete) Seite des Fotopapiers zu berühren.

WICHTIG

Verwenden Sie NICHT die folgenden Papierarten:

- Beschädigte, gewellte, zerknitterte oder ungleichmäßig geformte Blätter



1. Eine Wellung von **2 mm oder mehr** kann **Papierstaus verursachen**.

- Extrem glänzend oder stark strukturiert
- Blätter, die nicht exakt übereinandergelegt werden können
- Breitbahn-Papier (Faser längs zur kurzen Kante)

Kapazität der Papierablage

Bis zu 50 Blatt Papier im Format A4 80 g/m².

- Fotopapier muss sofort Seite für Seite von der Papierablage genommen werden, damit die Tinte nicht verschmiert.

Drucken über den Computer

Drucken eines Dokumentes (Macintosh)

Informationen zum Drucken ►► *Online-Benutzerhandbuch: Drucken über den Computer (Macintosh)*

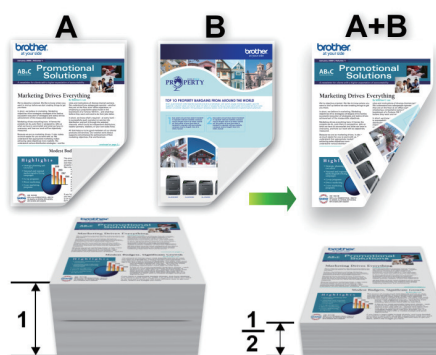
Drucken eines Dokuments (Windows®)

- 1 Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
- 2 Wählen Sie **Brother MFC-XXXX** aus (wobei XXXX die Bezeichnung Ihres Modells ist).
- 3 Klicken Sie auf **Drucken**.
- 4 Schließen Sie den Druckvorgang ab.



Weitere Informationen ►► *Online-Benutzerhandbuch: Drucken über den Computer (Windows®)*

Automatisches Drucken auf beiden Seiten des Papiers (Automatischer beidseitiger Druck) (Windows®)




- Achten Sie darauf, dass die hintere Abdeckung geschlossen ist.
- Wenn das Papier gewellt ist, glätten Sie es und legen Sie es erneut in die Papierkassette ein.
- Verwenden Sie Normalpapier oder dünnes Papier. Verwenden Sie KEIN Briefpapier.
- Ist das Papier sehr dünn, kann es leicht knittern.

- 1 Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
- 2 Wählen Sie **Brother MFC-XXXX** (wobei XXXX die Bezeichnung Ihres Modells ist) und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckeigenschaften oder Druckeinstellungen.
Das Druckertreiberfenster erscheint.

- 3** Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** entweder **Hochformat** oder **Querformat** aus zur Einstellung der Ausrichtung des Ausdrucks.




Wenn Ihre Anwendungssoftware über eine ähnliche Layoutfunktion verfügt, wird empfohlen, die der Anwendung zu verwenden.

- 4** Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Duplex / Broschüre** und wählen Sie dann **Duplex**.
- 5** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Duplexeinstellungen**.
- 6** Wählen Sie eine der Optionen im Menü **Duplexart**.
- 7** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bindekante-/Bundverschiebung**, wenn Sie den Versatz für die Bindung in Zoll oder Millimeter angeben möchten.
- 8** Klicken Sie auf **OK**, um zum Druckertreiber-Fenster zurückzukehren.
- 9** Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
-  Die Funktion „Randlos drucken“ ist für diese Option nicht verfügbar.
- 10** Klicken Sie erneut auf **OK** und schließen Sie den Druckvorgang dann ab.

Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt Papier (N auf 1) (Windows®)




- 1** Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
- 2** Wählen Sie **Brother MFC-XXXX** (wobei XXXX die Bezeichnung Ihres Modells ist) und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.
Das Druckertreiberfenster erscheint.
- 3** Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** entweder **Hochformat** oder **Querformat** aus zur Einstellung der Ausrichtung des Ausdrucks.
-  Wenn Ihre Anwendungssoftware über eine ähnliche Layoutfunktion verfügt, wird empfohlen, die der Anwendung zu verwenden.
- 4** Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Mehrseitendruck** und wählen Sie dann die Option **2 auf 1**, **4 auf 1**, **9 auf 1** oder **16 auf 1**.
- 5** Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Seitenreihenfolge** und wählen Sie die gewünschte Seitenreihenfolge.

- 6 Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Rahmen**, und wählen Sie die gewünschte Rahmenart.
- 7 Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
- 8 Klicken Sie auf **OK** und schließen Sie den Druckvorgang dann ab.

Drucken von Fotos in ControlCenter4 (Windows®)

Sie können mithilfe verschiedener ControlCenter-Funktionen Fotos drucken und bearbeiten.


In den folgenden Schritten wird der ControlCenter-Standardmodus als Beispiel verwendet.

- 1 Achten Sie darauf, dass das richtige Medium in der Papierkassette eingelegt ist.
- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (**ControlCenter4**) und klicken Sie dann auf **Öffnen**.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Foto**.



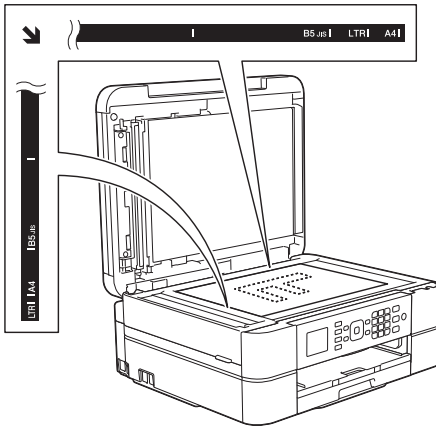
- 4 Wählen Sie den Ordner mit dem zu druckenden Bild aus.
- 5 Wählen Sie die zu druckenden Bilder aus, indem Sie in der Bildansicht auf

diese klicken und das Kontrollkästchen unter dem Bild aktivieren.

- 6 Geben Sie durch Klicken auf  die Anzahl der gewünschten Kopien (1-99) ein.
- 7 Klicken Sie auf **Drucken**.
Das Fenster für die Druckereinstellungen wird angezeigt.
- 8 Konfigurieren Sie die Einstellungen für die Optionen **Papiergröße**, **Druckmedium** und **Layout**.
- 9 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken starten**.

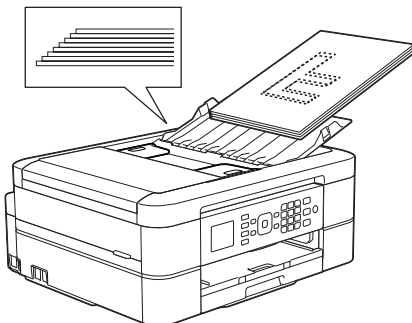
Kopieren eines Dokuments

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie Papier im richtigen Format in die Papierkassette eingelegt haben.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite *nach unten* auf das Vorlagenglas.



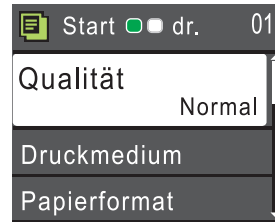
- Legen Sie das Dokument mit der einzulesenden Seite *nach unten* in den automatischen Vorlageneinzug ein.

(Zum Kopieren mehrerer Seiten empfehlen wir die Verwendung des Vorlageneinzugs.)



- 3 Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).

Im Display erscheint:



- 4 Geben Sie die Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.

- 5 ndern Sie bei Bedarf die Kopiereinstellungen.

Drücken Sie \blacktriangle oder \blacktriangledown , um durch die Kopiereinstellungen zu blättern. Wenn die gewünschte Einstellung markiert ist, drücken Sie **OK**.



- Wenn Sie anderes Papier als Normalpapier im Format A4 einlegen, müssen Sie die Einstellungen [Papierformat] und [Druckmedium] ändern.

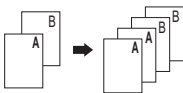
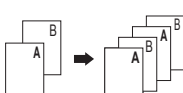
- 6 Drücken Sie zum Abschluss **S/W Start (Mono Start)** oder **Farbe Start (Colour Start)**.

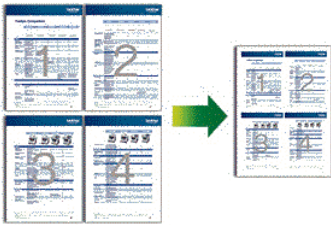
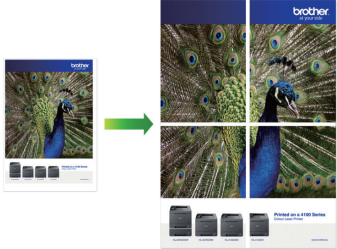


Um den Kopiervorgang abubrechen, drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Kopiereinstellungen

Kopieroptionen

Option	Beschreibung	
Qualität	<p>Wählen Sie eine Kopierauflösung für Ihren Vorlagentyp aus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn die Option Normal ausgewählt wurde, ist Normalpapier die einzige Option für Druckmedium. 	
Druckmedium	<p>Wählen Sie ein Druckmedium aus.</p> <p>Wenn Sie auf Spezialpapier kopieren, stellen Sie das Gerät für die verwendete Papierart ein, um die beste Druckqualität zu erzielen.</p>	
Papierformat	<p>Wählen Sie ein Papierformat aus.</p> <p>Wenn Sie auf ein anderes Papierformat als A4 kopieren, müssen Sie die Papierformateinstellung ändern.</p>	
Vergr./Verkl.	100%	-
	Vergrößern (Vergrößern)	Wählen Sie ein Vergrößerungsverhältnis für die nächste Kopie aus.
	Verkleinern	Wählen Sie ein Verkleinerungsverhältnis für die nächste Kopie aus.
	Auf Seitengr.	Passt das Kopierformat entsprechend dem eingestellten Papierformat an.
	Benutz.: 25-400%	Geben Sie ein Vergrößerungs- oder Verkleinerungsverhältnis an.
Dichte	<p>Erhöhen Sie die Dichte, um den Text dunkler zu gestalten.</p> <p>Verringern Sie die Dichte, um den Text heller zu gestalten.</p>	
Normal/Sortiert	<p>Wählen Sie diese Option aus, um Kopien normal oder sortiert auszugeben.</p>	
	<p>Normal</p> 	<p>Sortiert</p> 


Option	Beschreibung
Seitenlayout	<p>Erstellen Sie Kopien mit der Einstellung N auf 1, 2 auf 1 (ID) oder Poster.</p> <div data-bbox="395 241 779 542"> <p>4 auf 1</p>  </div> <div data-bbox="786 241 1232 542"> <p>Poster</p>  </div>

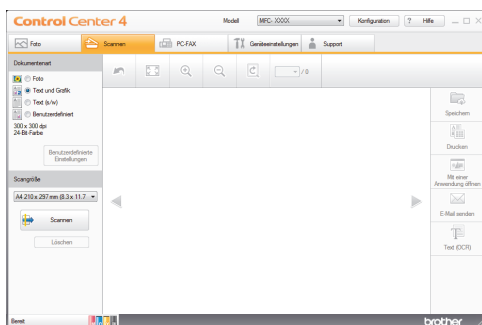
Scannen von Ihrem Computer (Windows®)

Es gibt verschiedene Arten, wie Sie mit Ihrem Computer Fotos und Dokumente auf dem Brother-Gerät scannen können. Verwenden Sie die Softwareanwendungen verwenden, die von Brother bereitgestellt werden, oder Ihre bevorzugte Scananwendung.

Scannen mit dem ControlCenter4-Standardmodus (Windows®)

Wählen Sie **Standard-Modus** als Moduseinstellung für ControlCenter4.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (**ControlCenter4**) und klicken Sie dann auf **Öffnen**.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.



- 4 Wählen Sie die **Dokumententart**.
- 5 Ändern Sie bei Bedarf das **Scangröße** des Dokuments.






- 6 Klicken Sie auf  (**Scannen**).

Das Gerät beginnt mit dem Scannen und dann erscheint das gescannte Bild in der Bildansicht.

- 7 Wenn Sie mehrere Seiten mit dem automatischen Vorlageneinzug (ADF) gescannt haben, klicken Sie auf die linken oder rechten Pfeilschaltflächen, um eine Vorschau für jede gescannte Seite anzuzeigen.

- 8 Beschneiden Sie das gescannte Bild, sofern erforderlich.

- 9 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf  (**Speichern**), um Scandaten zu speichern.
- Klicken Sie auf  (**Drucken**), um Scandaten zu drucken.
- Klicken Sie auf  (**Mit einer Anwendung öffnen**), um Scandaten in einer anderen Anwendung zu öffnen.
- Klicken Sie auf  (**E-Mail senden**), um Scandaten an eine E-Mail anzuhängen.
- Klicken Sie auf  (**Text (OCR)**), um das gescannte Dokument in einen bearbeitbaren Text zu konvertieren.

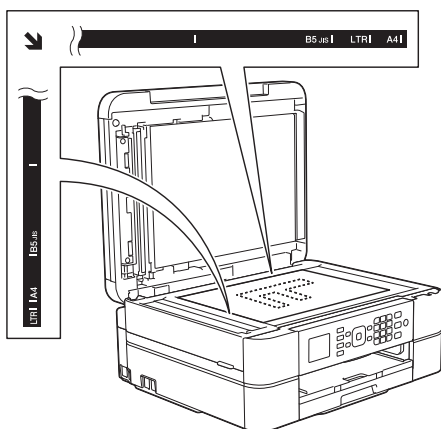
Scannen über die Scantasten des Brother-Geräts

Scannen über die Scannen-Taste des Gerätes

Verwenden Sie die Scannen-Taste am Gerät, um vorübergehende Änderungen an den Scaneinstellungen vorzunehmen. Um dauerhafte Änderungen vorzunehmen, verwenden Sie die ControlCenter-Software von Brother.

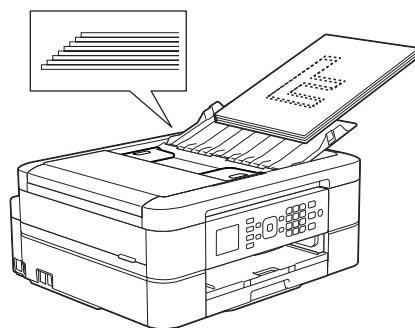
1 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite *nach unten* auf das Vorlagenglas.



- Legen Sie das Dokument mit der einzulesenden Seite *nach unten* in den automatischen Vorlageneinzug ein.

(Zum Scannen mehrerer Seiten empfehlen wir die Verwendung des Vorlageneinzugs.)



2 Drücken Sie (**SCANNER (SCAN)**).

3 Drücken Sie auf ▲ oder ▼, um die Option [Scannen:Datei] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

4 Wenn das Gerät über ein Netzwerk verbunden ist, drücken Sie ▲ oder ▼, um den Computer auszuwählen, an den Daten gesendet werden sollen, und drücken Sie dann **OK**.

Wenn Sie im Display aufgefordert werden, eine PIN einzugeben, geben Sie die vierstellige PIN für den Computer über das Funktionstastenfeld ein und drücken Sie dann **OK**.

5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um die Einstellungen zu ändern, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- Um die Standardeinstellungen zu verwenden, drücken Sie **S/W Start (Mono Start)** oder **Farbe Start (Colour Start)**.

Der [Scantyp] ist von den Standardeinstellungen abhängig. Wenn Sie **S/W Start (Mono Start)** oder **Farbe Start (Colour Start)** drücken, können die Einstellungen nicht geändert werden.

6 Drücken Sie auf ▲ oder ▼, um die Option [Scan-Einstell.] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.



Um die Option [Scan-Einstell.] zu verwenden, muss ControlCenter auf dem mit dem Gerät verbundenen Computer installiert sein.

7 Drücken Sie auf ▲ oder ▼, um die Option [Am Gerät einst.] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

8 Wählen Sie die zu ändernden Scaneinstellungen aus und drücken Sie dann **OK**.

- [Scantyp]

Wählen Sie den Scantyp für Ihr Dokument aus.

- [Auflösung]

Wählen Sie die Scanauflösung für Ihr Dokument aus.

- [Dateityp]

Wählen Sie das Dateiformat für Ihr Dokument aus.

- [Scangröße]

Wählen Sie das Scanformat für Ihr Dokument aus.

- [Hintergrund entf.]

Stellen Sie den Umfang ein, zu dem die Hintergrundfarbe entfernt werden soll.

9 Drücken Sie **S/W Start (Mono Start)** oder **Farbe Start (Colour Start)**.



Der [Scantyp] ist von den ausgewählten Einstellungen abhängig. Wenn Sie **S/W Start (Mono Start)** oder **Farbe Start (Colour Start)** drücken, können die Einstellungen nicht geändert werden.

Vor dem Faxvorgang

Festlegen der Absender-Kennung

Legen Sie die Absender-Kennung fest, wenn das Datum und die Uhrzeit auf jedem gesendeten Fax angezeigt werden sollen.

1 Drücken Sie **Einstellungen (Settings)**.

2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Folgendes auszuwählen:

- Wählen Sie [Inbetriebnahme]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [Abs.-Kennung]. Drücken Sie **OK**.

3 Geben Sie über die Zifferntasten Ihre Faxnummer (bis zu 20 Stellen) ein und drücken Sie dann **OK**.

4 Geben Sie mit den Zifferntasten Ihren Namen ein (bis zu 20 Zeichen) und drücken Sie dann **OK**.



Weitere Informationen zur Eingabe von Text ►► *Anhang*

5 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Telefonleitungsinterferenz/VoIP

Wenn aufgrund schlechter Leitungsqualität öfter Probleme beim Senden oder Empfangen von Faxen auftreten, oder wenn Sie ein VoIP-System verwenden, sollten Sie die Modemgeschwindigkeit des Geräts ändern, um Fehler der Faxfunktionen zu minimieren.

1 Drücken Sie **Einstellungen (Settings)**.

2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Folgendes auszuwählen:

- Wählen Sie [Inbetriebnahme]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [Kompatibilität]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [Normal] oder [Sicher (fürVoIP)] aus. Drücken Sie **OK**.

- [Sicher (fürVoIP)] reduziert die Modemgeschwindigkeit auf 9.600 bit/s und schaltet den Farbfaxempfang und, außer im Farbfaxversand, auch die ECM-Fehlerkorrektur aus. Sie werden diese Einstellung nur benötigen, wenn häufig Leitungsstörungen auftreten.

Um die Kompatibilität mit den meisten VoIP-Diensten zu verbessern, empfiehlt Brother, als Kompatibilitätseinstellung [Sicher (fürVoIP)] zu wählen.

- [Normal] stellt die Modemgeschwindigkeit auf 14.400 bit/s ein.

3 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.



- VoIP (Voice over IP) ist ein Telefonsystem, das eine Internetverbindung an Stelle einer konventionellen Telefonleitung verwendet.

Zugehörige Informationen

- Fehler- und Wartungsmeldungen >> Seite 36
- Fax- und Telefonprobleme >> Seite 45

Empfangsmodi

Wenn [Nur-Fax] oder [Fax/Tel] eingestellt ist, werden Anrufe vom Gerät automatisch angenommen. Für diese Modi sollten Sie die Ruftonverzögerung einstellen.

Nur Fax

Im Modus [Nur-Fax] werden alle Anrufe vom Gerät automatisch als Faxanruf angenommen.

Fax/Tel

Im Modus [Fax/Tel] beantwortet das Gerät jeden Anruf und erkennt, ob es sich um einen Fax- oder Telefonanruf handelt. Es geht dann wie folgt vor:

- Faxe werden automatisch empfangen.
- Bei einem Telefonanruf gibt das Gerät das F/T-Klingeln aus, um Sie ans Telefon zu rufen. Das F/T-Klingeln ist ein schnelles Doppelklingeln, das von Ihrem Gerät erzeugt wird.

Manuell

Im Modus [Manuell] werden Anrufe nicht automatisch beantwortet.

Um ein Fax im Modus [Manuell] zu empfangen, nehmen Sie den Hörer des externen parallelen Telefons ab. Wenn Sie Faxtöne (kurze, sich wiederholende Töne) hören, drücken Sie die Taste „Start“ und wählen Sie [Empfangen] aus, um ein Fax zu empfangen. Sie können auch die Fax-Erkennung verwenden, damit Faxe nach Abheben des Hörers automatisch empfangen werden.

TAD:Anrufbeantworter

Wenn der [TAD:Anrufbeantw.]-Modus eingestellt ist, verwaltet der externe Anrufbeantworter alle Anrufe.

Wenn ein Anruf ankommt, geschieht Folgendes:

- Faxe werden automatisch empfangen.

- Bei einem Telefonanruf kann der Anrufer eine Nachricht hinterlassen, die vom externen Anrufbeantworter aufgezeichnet wird.

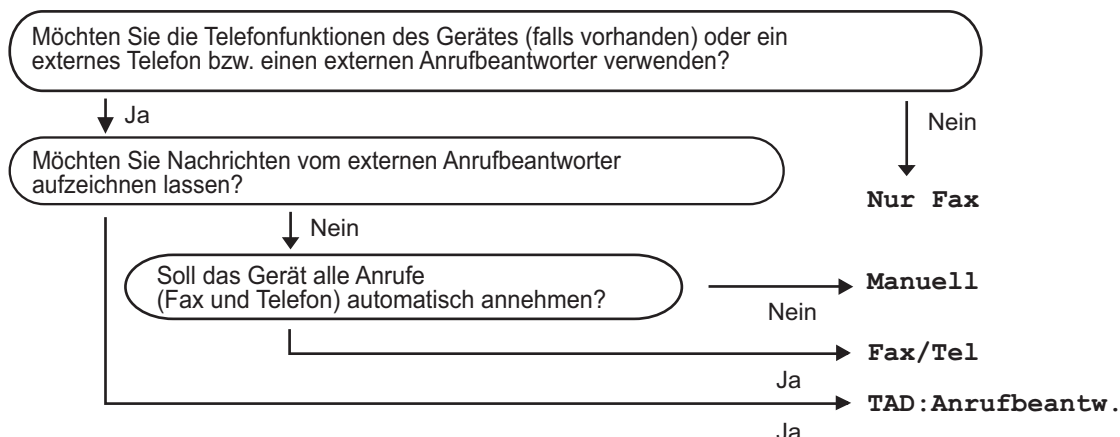
Zugehörige Informationen

- Fax- und Telefonprobleme >> Seite 45

Den richtigen Empfangsmodus wählen

Wählen Sie den geeigneten Empfangsmodus je nachdem, welche externen Geräte und Telefondienste Sie verwenden möchten.

Werkseitig ist das Gerät so eingestellt, dass es automatisch alle Faxe empfängt. Das Schaubild unten hilft Ihnen bei der Auswahl des richtigen Modus.



- 1 Drücken Sie **Einstellungen (Settings)**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Folgendes auszuwählen:
 - a. Wählen Sie [Fax]. Drücken Sie **OK**.
 - b. Wählen Sie [Empfangseinst.]. Drücken Sie **OK**.
 - c. Wählen Sie [Empfangsmodus]. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie auf ▲ oder ▼, um die Option [Nur-Fax], [Fax/Tel], [TAD:Anrufbeantw.] oder [Manuell] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Zugehörige Informationen

- Fax- und Telefonprobleme >> Seite 45
- Problemlösung für weitere Faxprobleme >> Seite 46

Einstellen der F/T-Klingelzeit (Pseudo-/Doppelton)

Wenn Sie den Empfangsmodus auf [Fax/Tel] einstellen, wird das Fax, wenn es sich um einen Faxanruf handelt, automatisch empfangen. Falls es sich um einen Telefonanruf handelt, gibt das Gerät das F/T-Klingeln (schnelles Doppelklingeln) so lange aus, wie mit der F/T-Rufzeit eingestellt. Wenn Sie das F/T-Klingeln hören, wartet ein Anrufer in der Leitung.

Das F/T-Klingeln ist eine Einstellung auf Ihrem Brother-Gerät. Externe Telefone klingeln nicht, der Anruf des Geräts kann jedoch dennoch über ein externes Telefon angenommen werden.

1 Drücken Sie **Einstellungen (Settings)**.

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Folgendes auszuwählen:

- Wählen Sie [Fax]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [Empfangseinst.]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [F/T Rufzeit]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie die Zeitdauer aus, die das Gerät Doppelklingeln ausgeben soll, nachdem es einen Telefonanruf angenommen hat. Drücken Sie **OK**.

3 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.



Auch wenn der Anrufer während des schnellen Doppelklingelns auflegt, klingelt das Gerät bis zum Ende der eingestellten Zeit weiter.

Einstellen der Anzahl der Klingeltöne, bevor das Gerät antwortet (Ruftonverzögerung)

Wenn jemand Ihr Gerät anruft, hören Sie das normale Telefonklingeln. Die Anzahl der Ruftöne ist in der Option Ruftonverzögerung eingestellt.

- Mit der Einstellung für die Klingelanzahl wird festgelegt, nach wie vielen Klingelzeichen das Gerät antwortet, wenn es sich im Modus [Nur-Fax] oder [Fax/Tel] befindet.
- Wenn ein externes Telefon an derselben Telefonleitung angeschlossen ist wie das Gerät, sollten Sie die maximal mögliche Klingelanzahl wählen.

1 Drücken Sie **Einstellungen (Settings)**.

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Folgendes auszuwählen:

- Wählen Sie [Fax]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [Empfangseinst.]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [Klingelanzahl]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Gerät einen Anruf annehmen soll. Drücken Sie **OK**.



- Wenn Sie [0] auswählen, nimmt das Gerät den Anruf sofort und ohne Klingelzeichen an (nur in bestimmten Ländern verfügbar).

3 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Speichern von Nummern






Sie können das Gerät so einrichten, dass Faxnummern im Adressbuch gespeichert werden.



Wenn es zu einem Stromausfall kommt, gehen die Adressbuchnummern im Speicher des Geräts nicht verloren.



Speichern von Adressbuchnummern

Sie können bis zu 40 zweistellige Kurzwahlnummern speichern; jeder Nummer ist ein Name zugeordnet.

- 1 Drücken Sie  (Adressbuch).
- 2 Drücken Sie  oder , um [Kurzwahl speichern] zu wählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Führen Sie Folgendes aus:
 - a. Drücken Sie  oder , um die zweistellige Kurzwahlnummer zu wählen, unter der Sie die Nummer speichern möchten. Drücken Sie **OK**.
 - b. Geben Sie über die Zifferntasten den Namen ein (bis zu 16 Zeichen). Drücken Sie **OK**.
 - c. Geben Sie die Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen). Drücken Sie **OK**.



- Drücken Sie **Wahl-W/Pause (Redial/Pause)**, um eine Pause zwischen den Ziffern einer Nummer einzufügen. Um die Pause zu verlängern, können Sie **Wahl-W/Pause (Redial/Pause)** so oft wie erforderlich drücken.
- Achten Sie darauf, dass Sie bei der Eingabe einer Fax- oder Rufnummer die Vorwahl mit eingeben. Je nach Land werden die Anrufernamen und die Anruferliste möglicherweise nicht korrekt angezeigt, wenn die Fax- oder Rufnummern keine Vorwahl enthalten.






- d. Drücken Sie  oder , um [Fertig] zu wählen, und drücken Sie dann **OK**.

Um eine weitere Kurzwahlnummer zu speichern, wiederholen Sie diese Schritte.

- 4 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Ändern oder Löschen von Adressbuchnamen oder -nummern

Sie können einen Adressbuchnamen oder eine -nummer ändern oder löschen, die bereits gespeichert wurden.

- 1 Drücken Sie  (Adressbuch).
- 2 Drücken Sie  oder , um [Kurzwahl speichern] zu wählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Drücken Sie  oder , um Folgendes auszuwählen:
 - a. Wählen Sie die zweistellige Kurzwahlnummer, unter der Sie die Nummer ändern möchten. Drücken Sie **OK**.
 - b. Wählen Sie [Ändern]. Drücken Sie **OK**.



Um die Nummer zu löschen, wählen Sie [Löschen] aus und drücken Sie dann **OK**. Drücken Sie **1** [Ja] zur Bestätigung.

4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um den Namen zu ändern, drücken Sie **▲** oder **▼** zur Auswahl von [Name] und drücken Sie dann **OK**. Geben Sie über die Zifferntasten den Namen ein (bis zu 16 Zeichen). Drücken Sie **OK**.
- Um die Fax- oder Rufnummer zu ändern, drücken Sie **▲** oder **▼**, um [Fax/Tel] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**. Geben Sie die Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen). Drücken Sie **OK**.



So können Sie die gespeicherten Angaben ändern:

Um ein Zeichen zu ändern, drücken Sie **◀** oder **▶**, um den Cursor unter dem zu ändernden Zeichen zu positionieren, und drücken Sie anschließend **Storno (Clear)**. Geben Sie das neue Zeichen ein.

5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um [Fertig] zu wählen, und drücken Sie dann **OK**, um den Vorgang abzuschließen.

6 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Telefondienste und externe Geräte

Sie können möglicherweise die folgenden Dienste und Verbindungen mit dem Brother-Gerät verwenden.



Dies sind Zusammenfassungen der Anschlussmöglichkeiten für das Gerät. Weitere Informationen zu den einzelnen Themen >> *Online-Benutzerhandbuch*

Sprachnachrichten

Wenn der Voice Mail-Dienst über dieselbe Telefonleitung, an die das Brother-Gerät angeschlossen ist, läuft, kann beim Empfangen eingehender Faxe ein Konflikt mit dem Brother-Gerät entstehen. Wenn dieser Dienst verwendet wird, sollte der Empfangsmodus des Brother-Geräts auf manuellen Modus eingestellt werden.

Voice Over Internet Protocol (VoIP)

VoIP ist ein Telefonsystemtyp, der eine Internetverbindung statt einer traditionellen Telefonleitung nutzt. Das Gerät funktioniert mit einigen VoIP-Systemen möglicherweise nicht. Wenn Sie Fragen zum Anschluss des Geräts an ein VoIP-System haben, wenden Sie sich an den VoIP-Anbieter.

Anschluss eines externen Anrufbeantworters (AB)

Sie können einen externen Anrufbeantworter an Ihr Brother-Gerät anschließen. Um Faxe erfolgreich zu empfangen, muss der Anschluss korrekt erfolgen. Beim Aufnehmen einer Ansage am externen Anrufbeantworter empfehlen wir, 5 Sekunden Stille zu Beginn des Ansagetextes aufzunehmen und die Länge der Ansage auf 20 Sekunden zu beschränken. Stellen Sie am Gerät den Empfangsmodus auf externen Anrufbeantworter.

Externes Telefon

Sie können ein externes Telefon an Ihr Gerät anschließen. Wenn Sie einen Faxanruf an einem externen Telefon angenommen haben,

¹, können Sie das Fax durch Drücken von * 5 1 an das Gerät leiten. Wenn das Gerät einen Anruf beantwortet hat und Sie durch das schnelle Doppelklingeln zum Annehmen des Anrufes auffordert, drücken Sie # 5 1 ¹, um den Anruf mit einem externen Telefon zu übernehmen.

¹ Nicht verfügbar in Deutschland

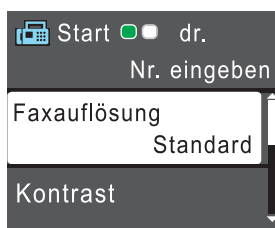
Faxen mit dem Gerät

Senden eines Faxes

- 1** Legen Sie das Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) oder auf das Scannerglas.

- 2** Drücken Sie  (**FAX**).

Im Display erscheint:



- 3** Geben Sie die Faxnummer wie folgt ein:

- Zifferntasten (Geben Sie die Faxnummer manuell ein.)

Drücken Sie alle Ziffern der Nummer auf den Zifferntasten.

- **Wahl-W/Pause (Redial/Pause)** (Wählen Sie die zuletzt gewählte Nummer noch einmal an.)
- **[Gewählte Nummern]** (Wählen Sie eine Nummer aus der Liste der gewählten Nummern aus.)

Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Folgendes auszuwählen:

- Wählen Sie **[Gewählte Nummern]**. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie die gewünschte Nummer aus und drücken Sie dann **OK**.
- Wählen Sie **[Fax senden]**. Drücken Sie **OK**.

- **[Anruferliste]** (Wählen Sie eine Nummer aus der Anruferliste aus.)

Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Folgendes auszuwählen:

- Wählen Sie **[Anruferliste]**. Drücken Sie **OK**.

- Wählen Sie die gewünschte Nummer aus und drücken Sie dann **OK**.

- Wählen Sie **[Fax senden]**. Drücken Sie **OK**.

- **[Adressbuch]** (Wählen Sie eine Nummer aus dem Adressbuch aus).

Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Folgendes auszuwählen:

- Wählen Sie **[Adressbuch]**. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie **[Suchen]**. Drücken Sie **OK**.
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Geben Sie die zweistellige Kurzwahlnummer über die Zifferntasten ein.
- Wählen Sie wie folgt eine Nummer aus der Liste aus:
 - Wählen Sie **[Alphabet. sortiert]** oder **[Numerisch sortiert]** aus. Drücken Sie **OK**.
 - Wählen Sie die gewünschte Nummer aus. Drücken Sie **OK**.
 - Wählen Sie **[Fax senden]**. Drücken Sie **OK**.

- 4** Wenn Sie die Faxeinstellungen ändern möchten, drücken Sie **▲** oder **▼**, um die gewünschte Einstellung anzuzeigen, und drücken Sie dann **OK**.

- 5** Drücken Sie zum Abschluss **S/W Start (Mono Start)** oder **Farbe Start (Colour Start)**.

6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, beginnt das Gerät das Dokument zu scannen und zu senden.
- Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden und **S/W Start (Mono Start)** gedrückt haben, beginnt das Gerät den Scanvorgang für die erste Seite.

Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

- Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden und **Farbe Start (Colour Start)** gedrückt haben, erscheint im Display die Frage, ob Sie ein Farbfax senden möchten.

Drücken Sie **1** zur Bestätigung. Das Gerät beginnt nun mit dem Wählen und Senden des Dokuments.

7 Wenn im Display [Nächste Seite?] angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie **1**, um eine weitere Seite zu scannen. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas, und drücken Sie **OK**. Das Gerät liest die Seite ein.
- Drücken Sie **2**, um ein Fax zu senden, (oder drücken Sie erneut **S/W Start (Mono Start)**), wenn alle Seiten gescannt wurden. Das Gerät beginnt, das Dokument zu senden.

Wiederholen Sie diesen Schritt für jede weitere Seite.

Faxen über den Computer (PC-FAX)

Senden von Faxen über den Computer

Mit der Brother PC-FAX-Funktion können Sie eine Datei, die in einer Anwendung auf Ihrem Computer erstellt wurde, als Standardfax senden und sogar ein Deckblatt anhängen.

Für Windows®:

Weitere Informationen >>> *Online-Benutzerhandbuch: PC-FAX für Windows®*

Für Macintosh:

Weitere Informationen >>> *Online-Benutzerhandbuch: PC-FAX für Macintosh*

- 1 Wählen Sie in der Anwendung **Datei** und dann **Drucken**.

(Die Schritte können abhängig von der Anwendung variieren.)

Das Dialogfeld Drucken wird angezeigt.

- 2 Wählen Sie **Brother PC-FAX**.

- 3 Klicken Sie auf **Drucken**.
Die **Brother PC-FAX**-Benutzeroberfläche wird angezeigt.

- 4 Geben Sie die Faxnummer des Empfängers ein.
 - a. Verwenden Sie die Computertastatur oder klicken Sie auf das Ziffernfeld der **Brother PC-FAX**-Benutzeroberfläche.
 - b. Klicken Sie auf **Sendeadresse hinzufügen**.



Sie können auch eine gespeicherte Nummer aus dem **Adressbuch** auswählen.

- 5 Klicken Sie auf **Start**.

Das Dokument wird an das Brother-Gerät gesendet und dann an den Empfänger gefaxt.

Wenden Sie sich an den Anbieter der Anwendung, wenn Sie weiteren Support benötigen.

Empfangen von Faxedokumenten mit dem Computer (nur Windows®)

Verwenden Sie die PC-FAX-Software von Brother, um Faxe auf dem Computer zu empfangen, sie zu filtern und nur die gewünschten Faxe zu drucken.




- Auch wenn der Computer z. B. über Nacht oder am Wochenende ausgeschaltet ist, werden ankommende Faxe vom Gerät weiter empfangen und gespeichert. Die Anzahl der empfangenen und gespeicherten Faxe wird im Display angezeigt.
- Sobald der Computer und die Software für den PC-Faxempfang wieder gestartet wurden, überträgt das MFC die Faxe zum Computer.
- Damit der PC-Faxempfang funktioniert, muss die Software für den PC-Faxempfang auf dem Computer gestartet sein.
- Damit Sie den PC-FAX-Empfang einschalten können, müssen auf dem Computer die Brother-Software und -Treiber installiert sein. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Brother-Gerät mit dem Computer verbunden und eingeschaltet ist.
- Wenn am Gerät ein Fehler angezeigt wird und die Faxe nicht aus dem Speicher ausgedruckt werden können, übertragen Sie mit PC-FAX die Faxe an einen Computer.
- *PC-Faxempfang ist für Macintosh nicht verfügbar.*

1 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- (Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)

Klicken Sie auf **Start > Alle Programme > Brother > Brother Utilities > PC-FAX > Empfangen**.

- (Windows® 8)

Klicken Sie auf  (**Brother Utilities**) und klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie Ihren Modellnamen aus (sofern nicht bereits ausgewählt).

Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **PC-FAX** und klicken Sie dann auf **Empfangen**.

2 Bestätigen Sie die Meldung und klicken Sie auf **Ja**.

Das Fenster **PC-FAX Receive (PC-FAX-Empfang)** wird angezeigt. Das

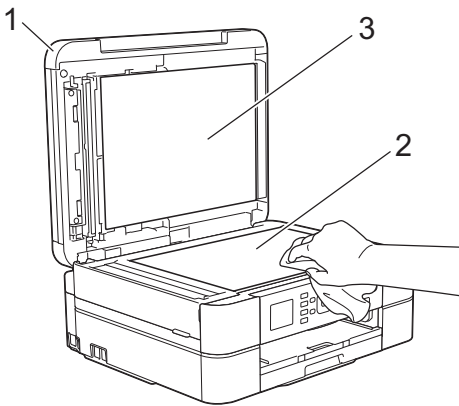
Symbol  (**PC-FAX-Empfang**)

erscheint in der Taskleiste des Computers.

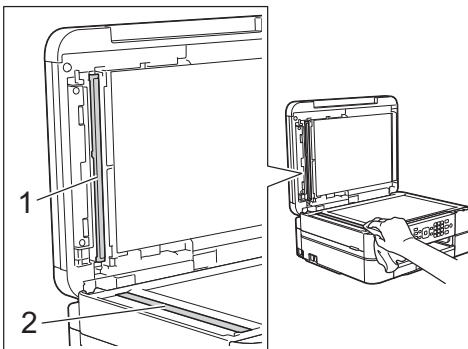
Reinigen des Scanners

1 Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.

2 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung (1). Reinigen Sie das Vorlagenglas (2) und die weiße Folie (3) mit einem fusselfreien, leicht mit nicht entflammbarem Glasreiniger angefeuchteten weichen Tuch.



3 Reinigen Sie im Vorlageneinzug den weißen Streifen (1) und den Glasstreifen (2) mit einem fusselfreien, leicht mit nicht entflammbarem Glasreiniger angefeuchteten Tuch. (Nur Modelle mit Vorlageneinzug)



Zugehörige Informationen

- Problemlösung für weitere Faxprobleme
➤➤ Seite 46
- Problemlösung für weitere Druckprobleme
➤➤ Seite 50

Überprüfen der Druckqualität

Wenn die Farben blass sind oder Streifen zu sehen sind oder Text auf den Ausdrucken fehlt, können verstopfte Druckkopfdüsen die Ursache sein. Drucken Sie den Testausdruck und sehen Sie sich das Düsenprüfmuster an.

1 Drücken Sie **Einstellungen (Settings)**.

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Folgendes auszuwählen:

- Wählen Sie [Tinte/Wartung]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [Druckqual. verb.]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie erneut [Druckqual. verb.] aus. Drücken Sie **OK**.

3 Drücken Sie **Farbe Start (Colour Start)**.

Das Gerät druckt eine Testseite zur Überprüfung der Druckqualität aus.

4 Prüfen Sie die Druckqualität der vier Farbblöcke auf der Testseite.

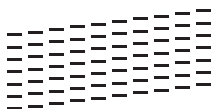
5 Im Display wird eine Abfrage zur Druckqualität angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn alle Linien klar und deutlich zu sehen sind, drücken Sie ►, um [Nein] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

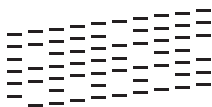
Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**, um die Druckqualitätsprüfung zu beenden.

- Falls Linien fehlen (siehe **Schlecht** unten), drücken Sie ◀, um [Ja] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

OK



Schlecht



- 6** Im Display werden Sie zur Überprüfung der Druckqualität der verschiedenen Farben aufgefordert. Drücken Sie ◀ oder ▶, um das Muster (1 bis 4) auszuwählen, das dem Druckergebnis am ehesten entspricht, und drücken Sie dann **OK**.

- 7** Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn eine Druckkopfreinigung erforderlich ist, drücken Sie **OK**, um die Reinigung zu starten.
- Wenn keine Druckkopfreinigung erforderlich ist, wird im Display automatisch wieder der Wartungsbildschirm angezeigt. Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**, um die Druckqualitätsprüfung zu beenden.

- 8** Nach Abschluss der Reinigung werden Sie gefragt, ob die Druckqualität erneut überprüft werden soll.

Drücken Sie **1** [Ja], um die Überprüfung der Druckqualität zu starten, und drücken Sie anschließend **Farbe Start (Colour Start)**.

Das Gerät druckt erneut eine Testseite zur Überprüfung der Druckqualität aus. Prüfen Sie die Druckqualität der vier Farbböcke auf der Testseite erneut.

Falls sich die Druckqualität nach dem Reinigen nicht verbessert hat, setzen Sie eine neue Original-Brother-Ersatztintenpatrone für jede Farbe ein, bei der das Problem auftritt. Wiederholen Sie die Druckkopfreinigung. Wenn sich die Druckqualität danach nicht verbessert hat, wenden Sie sich an Ihren Brother-Servicepartner oder Ihren Brother-Händler.

WICHTIG

Berühren Sie NICHT den Druckkopf. Das Berühren des Druckkopfes kann zu dauerhaften Schäden am Druckkopf und zum Verlust des Garantieanspruches führen.



Wenn eine Druckkopf-Düse verstopft ist, sind horizontale Streifen im Ausdruck zu sehen.



Nach der Reinigung der Druckkopf-Düse sind keine horizontalen Streifen mehr zu sehen.



Zugehörige Informationen

- Problemlösung für weitere Druckprobleme
➤➤ Seite 50

Überprüfen der Druckausrichtung des Brother-Geräts

Wenn nach dem Transport des Geräts der gedruckte Text verschwommen ist oder Bilder blass sind, passen Sie die Druckausrichtung an.

1 Drücken Sie **Einstellungen (Settings)**.

2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Folgendes auszuwählen:

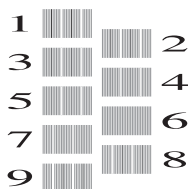
- Wählen Sie [Tinte/Wartung]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [Druckqual. verb.]. Drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie [Ausrichtung]. Drücken Sie **OK**.

3 Drücken Sie **OK**.

4 Drücken Sie **S/W Start (Mono Start)** oder **Farbe Start (Colour Start)**.

Das Gerät druckt eine Testseite zur Überprüfung der vertikalen Ausrichtung aus.

(A)



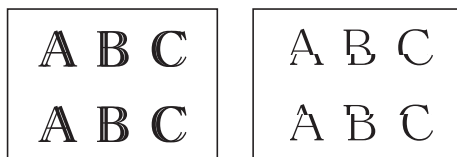
5 Drücken Sie für das Muster (A) **◀** oder **▶**, um die Nummer des Testdrucks mit den wenigsten sichtbaren vertikalen Streifen (1 - 9) auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Im Beispiel oben ist Zeile Nummer 6 die beste Wahl.

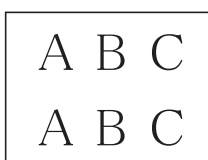
Wiederholen Sie diesen Schritt für die anderen Muster.



Wenn die Druckausrichtung nicht richtig eingestellt ist, erscheint der Text verschwommen oder verschoben, wie hier gezeigt.



Nachdem die vertikale Ausrichtung korrekt vorgenommen wurde, sieht der Text so aus wie hier gezeigt.



6 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Zugehörige Informationen

- Problemlösung für weitere Druckprobleme
▶▶ Seite 50

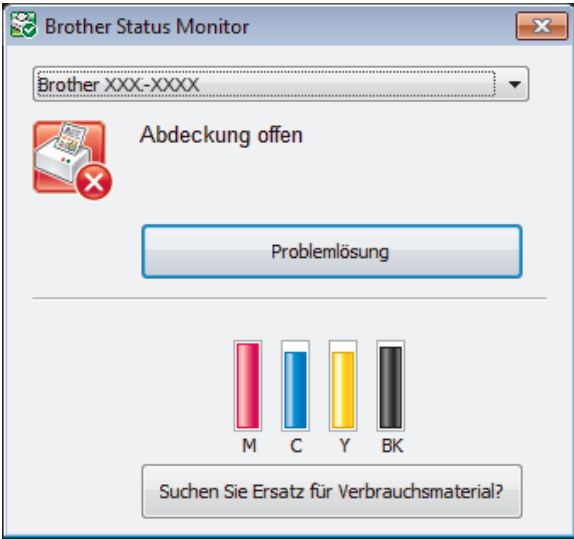





Verwenden Sie diesen Abschnitt, um Probleme zu beheben, die bei der Verwendung des Brother-Geräts auftreten können.

Problem identifizieren

Auch wenn ein Problem mit dem Gerät vorzuliegen scheint, können Sie die meisten Probleme selbst beheben.

Überprüfen Sie zuerst Folgendes:

- Das Netzkabel des Geräts ist richtig angeschlossen und das Gerät ist eingeschaltet.
- Alle orangefarbenen Transportschutzteile des Gerätes wurden entfernt.
- Die Tintenpatronen sind richtig eingesetzt.
- Der Scannerdeckel und die Papierstauabdeckung sind vollständig geschlossen.
- Das Papier ist richtig in die Papierkassette eingelegt.
- Die Schnittstellenkabel sind fest an das Gerät und den Computer angeschlossen oder die Wireless-Verbindung ist sowohl beim Gerät als auch beim Computer eingerichtet.
- (Für Netzwerkmodelle) Der Access Point (für Wireless-Netzwerke), Router oder Hub ist eingeschaltet und die Verbindungsanzeige blinkt.
- Überprüfen Sie das Display oder den Gerätestatus im **Status Monitor** auf dem Computer.

Fehlersuche	Fehlerlösung
<p>Verwendung des Status Monitors</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Doppelklicken Sie auf das Symbol  in der Taskleiste. • (Windows®) Wenn Sie Status Monitor beim Start laden aktivieren, wird der Status Monitor jedes Mal automatisch gestartet, wenn Sie den Computer starten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grünes Symbol: Das Gerät ist in Bereitschaft.  • Gelbes Symbol: Zeigt eine Warnung an.  • Rotes Symbol: Es ist ein Fehler aufgetreten.  • Ein graues Symbol zeigt an, dass das Gerät offline ist.  • Klicken Sie auf die Schaltfläche Problemlösung, um die Brother-Website zur Problemlösung aufzurufen.
<p>Verwendung des Displays</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Folgen Sie den Meldungen im Display. 2. Lesen Sie die Anweisungen in der folgenden Tabelle der Fehler- und Wartungsmeldungen. 3. Wenn Sie den Fehler nicht beheben können, finden Sie weitere Informationen im <i>Online-Benutzerhandbuch: Fehler- und Wartungsmeldungen</i> oder bei den häufig gestellten Fragen (FAQs) im Brother Solutions Center unter http://support.brother.com

Fehler- und Wartungsmeldungen

In der Tabelle sind die wichtigsten Fehler- und Wartungsmeldungen aufgelistet. Lesen Sie für ausführlichere Informationen das *Online-Benutzerhandbuch*.

Sie können die meisten Fehler selbst beheben und regelmäßige Wartungsarbeiten selbst durchführen. Wenn Sie weitere Tipps benötigen, rufen Sie die **FAQ & Fehlerbehebung**-Seite für Ihr Modell im Brother Solutions Center auf unter <http://support.brother.com>.

Fehlermeldung	Abhilfe
Absorber fast voll	Der Tintenabsorber-Behälter oder der Spülbehälter muss bald ersetzt werden. Wenden Sie sich an Ihren Brother-Servicepartner oder den Brother-Händler vor Ort.
Dokument prüfen	Das Dokument wurde nicht richtig eingelegt bzw. nicht richtig eingezogen oder das aus dem Vorlageneinzug eingezogene Dokument ist zu lang. ➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Dokumentenstau</i> am Ende dieses Abschnitts.
Druck unmöglich Tinte wechseln	Eine oder mehrere der Tintenpatronen sind verbraucht. Ersetzen Sie die Tintenpatronen. Weitere Informationen ➤➤ <i>Online-Benutzerhandbuch: Austauschen der Tintenpatronen</i> • Sie können immer noch scannen, auch wenn der Tintenvorrat niedrig ist oder die Tinte ersetzt werden muss.
Erkennen unmögl.	Nehmen Sie die neue Tintenpatrone heraus, und setzen Sie sie langsam wieder ein, bis sie hörbar einrastet. Weitere Informationen ➤➤ <i>Online-Benutzerhandbuch: Austauschen der Tintenpatronen</i>
	Ersetzen Sie die gebrauchte Tintenpatrone durch eine neue.
	Ersetzen Sie die Patrone durch eine Original-Brother-Tintenpatrone. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, wenden Sie sich an Ihren Brother-Servicepartner oder Ihren Brother-Händler.
	Drehen Sie die Tintenpatrone langsam so, dass der Tintenanschluss nach unten zeigt, und setzen Sie die Patrone anschließend erneut ein.
	Überprüfen Sie die Modellbezeichnungen der Tintenpatronen und setzen Sie die richtigen Tintenpatronen ein. ➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Zubehörcode</i> am Ende dieses Abschnitts.
Falsche Tintenfarbe	Überprüfen Sie anhand der Farbe, welche Tintenpatronen an der falschen Position eingesetzt wurden, und setzen Sie sie richtig ein.

Fehlermeldung	Abhilfe
Falsche Tintenpatr.	<p>Die Modellnummer der Tintenpatrone ist mit dem Gerät nicht kompatibel.</p> <p>Prüfen Sie, ob Patronen dieser Modellnummer mit Ihrem Gerät funktionieren.</p> <p>➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Zubehörraten am Ende dieses Abschnitts.</i></p>
Falsches Pap.format	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prüfen Sie, dass das ausgewählte Papierformat dem in die Papierkassette eingelegten Papier entspricht. ➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Ändern des Papierformats und Druckmediums am Ende dieses Abschnitts.</i> 2. Stellen Sie sicher, dass Sie das Papier im Hochformat einlegen, indem Sie die Papierführungen entsprechend den Markierungen für das verwendete Papierformat einstellen. 3. Nachdem Sie das Papierformat und die Papierposition überprüft haben, folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. <p>Wenn Sie vom Computer aus drucken, vergewissern Sie sich, dass das im Druckertreiber eingestellte Papierformat dem eingelegten Papier entspricht.</p> <p>Weitere Informationen ➤➤ <i>Online-Benutzerhandbuch: Druckereinstellungen (Windows®) oder Druckoptionen (Macintosh)</i></p>
Faxspeicher voll	<p>Sie haben die folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Löschen Sie Daten aus dem Speicher. Um wieder freie Speicherkapazität zu schaffen, können Sie den Speicherempfang ausschalten. Weitere Informationen ➤➤ <i>Online-Benutzerhandbuch: Ausschalten des Speicherempfangs</i> • Lassen Sie gespeicherte Faxe ausdrucken. Weitere Informationen ➤➤ <i>Online-Benutzerhandbuch: Drucken von Faxdokumenten aus dem Gerätespeicher</i>
Fehler:Reinigen XX Fehler:Init. XX Fehler:Drucken XX	<p>Ein Fremdkörper, zum Beispiel eine Heftklammer oder ein Stück abgerissenes Papier, befindet sich im Gerät.</p> <p>Öffnen Sie den Gehäusedeckel und entfernen Sie Fremdkörper und Papierreste im Innern des Gerätes.</p> <p>Wenn die Fehlermeldung anschließend immer noch erscheint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Übertragen Sie die gespeicherten Faxe zu einem anderen Faxgerät oder Computer, bevor Sie den Netzstecker ziehen, damit keine wichtigen Nachrichten gelöscht werden. Ziehen Sie anschließend den Netzstecker, warten Sie einige Minuten und schließen Sie ihn wieder an. <p>Weitere Informationen ➤➤ <i>Online-Benutzerhandbuch: Übertragen der Faxe oder des Faxjournalberichts</i></p>

Fehlermeldung	Abhilfe
Fehler:Scannen XX	<ul style="list-style-type: none"> Übertragen Sie die gespeicherten Faxe zu einem anderen Faxgerät oder Computer, bevor Sie den Netzstecker ziehen, damit keine wichtigen Nachrichten gelöscht werden. Ziehen Sie anschließend den Netzstecker, warten Sie einige Minuten und schließen Sie ihn wieder an. <p>Weitere Informationen >> <i>Online-Benutzerhandbuch: Übertragen der Faxe oder des Faxjournalberichts</i></p>
K. Papiervorsch.	<p>Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen.</p> <p>Weitere Informationen >> <i>Online-Benutzerhandbuch: Reinigen der Papieraufnahmerollen</i></p>
Keine Anrufer-K.	<p>Es besteht keine Anruferliste. Sie haben keine Anrufe empfangen oder Sie haben sich nicht für den entsprechenden Dienst Ihrer Telefongesellschaft für die Übermittlung der Anrufer-Kennung angemeldet.</p> <p>Wenn Sie die Anrufer-Kennung nutzen möchten, wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft.</p> <p>Weitere Informationen >> <i>Online-Benutzerhandbuch: Anrufererkennung</i></p>
Keine Tinte erk. (Keine Tintenerkenn.)	<p>Ersetzen Sie die Patrone durch eine Original-Brother-Tintenpatrone. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, wenden Sie sich an Ihren Brother-Servicepartner oder Ihren Brother-Händler.</p>
Keine Tintenpat.	<p>Nehmen Sie die neue Tintenpatrone heraus, und setzen Sie sie langsam wieder ein, bis sie hörbar einrastet.</p> <p>Weitere Informationen >> <i>Online-Benutzerhandbuch: Austauschen der Tintenpatronen</i></p>
Nicht belegt!	<p>Unter der verwendeten Kurzwahlnummer ist keine Nummer im Gerät gespeichert.</p> <p>Richten Sie die Kurzwahlnummer ein.</p>
Nur S/W-Druck Tinte wechseln	<p>Eine oder mehrere der Farbtintenpatronen sind verbraucht. Ersetzen Sie die Tintenpatronen.</p> <p>Weitere Informationen >> <i>Online-Benutzerhandbuch: Austauschen der Tintenpatronen</i></p> <p>In den folgenden Fällen druckt das Gerät nicht weiter und Sie können das Gerät erst wieder verwenden, nachdem Sie eine neue Tintenpatrone eingesetzt haben:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wenn Sie den Netzstecker des Gerätes ziehen oder die Tintenpatrone herausnehmen. (Windows®) Wenn Sie Langsam trocknendes Papier auf der Registerkarte Grundeinstellungen des Druckertreibers auswählen. (Macintosh) Wenn Sie Langsam trocknendes Papier in der Dropdown-Liste Druckeinstellungen des Druckertreibers auswählen.

Fehlermeldung	Abhilfe
Papier prüfen	<p>Sie haben die folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie Papier in die Papierkassette ein, und drücken Sie dann S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start). • Entnehmen Sie das Papier und legen Sie es richtig ein. Drücken Sie dann S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start). <p>Die Papierstau-Abdeckung ist nicht richtig geschlossen.</p>
Papierschacht entf	<p>Diese Meldung wird angezeigt, wenn die Einstellung zur Überprüfung des Papiertyps und des Formats aktiviert ist.</p> <p>Um diese Bestätigungsmeldung nicht anzuzeigen, deaktivieren Sie diese Einstellung.</p> <p>➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Ändern der Papierformatprüfung am Ende dieses Abschnitts.</i></p>
Restdaten	<p>Drücken Sie Stopp (Stop/Exit). Dadurch bricht das Gerät den Druckauftrag ab und löscht ihn im Speicher. Versuchen Sie nun, erneut zu drucken.</p>
Speicher voll	<p>Bei laufendem Faxversand oder Kopiervorgang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drücken Sie Stopp (Stop/Exit) und warten Sie, bis die anderen momentan ausgeführten Funktionen abgeschlossen sind. Versuchen Sie es dann noch einmal. • Drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start) zur Auswahl von Senden, um die bereits eingelesenen Seiten zu senden. • Drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start) zur Auswahl von Teil drucken, um die bereits eingelesenen Seiten zu kopieren. • Löschen Sie Daten im Speicher. Um wieder freie Speicherkapazität zu schaffen, können Sie den Speicherempfang ausschalten. Weitere Informationen ➤➤ <i>Online-Benutzerhandbuch: Ausschalten des Speicherempfangs</i> • Lassen Sie gespeicherte Faxe ausdrucken. Weitere Informationen ➤➤ <i>Online-Benutzerhandbuch: Drucken von Faxdokumenten aus dem Gerätespeicher</i>
<p>Stau A Innen/ Vorne (Stau A innen/vorn)</p> <p>Wiederholter Stau A (Stau A wiederholen)</p>	<p>Entnehmen Sie das gestaute Papier.</p> <p>➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Drucker- oder Papierstau am Ende dieses Abschnitts.</i></p> <p>Vergewissern Sie sich, dass die Papierführung entsprechend der Papiergröße eingestellt ist.</p>

Fehlermeldung	Abhilfe
Stau B Vorne (Stau B vorn) Wiederholter Stau B (Stau B wiederholen)	Entnehmen Sie das gestaute Papier. ➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Drucker- oder Papierstau am Ende dieses Abschnitts.</i>
	Vergewissern Sie sich, dass die Papierführung entsprechend der Papiergröße eingestellt ist.
Stau C Hinten (Stau C hinten)	Entnehmen Sie das gestaute Papier. ➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Drucker- oder Papierstau am Ende dieses Abschnitts.</i>
	Vergewissern Sie sich, dass die Papierführung entsprechend der Papiergröße eingestellt ist.
	Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen. Weitere Informationen ➤➤ <i>Online-Benutzerhandbuch: Reinigen der Papieraufnahmerollen</i>
Tintenabsorber voll	Der Tintenabsorber-Behälter oder der Spülbehälter muss ersetzt werden. Wenden Sie sich an den Brother-Servicepartner oder an Ihr regionales Brother Service-Center und lassen Sie Ihr Gerät warten. Ursachen für die Reinigung: 1. Wenn das Netzkabel entfernt und wieder angeschlossen wird, reinigt sich das Gerät automatisch. 2. Nach der Behebung eines Papierstaus reinigt sich das Gerät automatisch, bevor die nächste empfangene Seite gedruckt wird. 3. Nach mehr als 30 Tagen Leerlauf (seltener Gebrauch) reinigt sich das Gerät automatisch. 4. Wenn Tintenpatronen derselben Farbe 12 Mal ausgewechselt worden sind, reinigt sich das Gerät automatisch.
Unterbrechung	Versuchen Sie erneut, den Sende- oder Empfangsvorgang durchzuführen. Wenn die Anrufe wiederholt unterbrochen werden und Sie ein VoIP-System (Voice over IP) verwenden, versuchen Sie, die Kompatibilität auf Einfach (für VoIP) einzustellen. ➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Telefonleitungsinterferenz/VoIP am Ende dieses Abschnitts.</i>
Wenig Tinte	Eine oder mehrere Tintenpatronen sind fast verbraucht. Bestellen Sie eine neue Tintenpatrone. Sie können weiter drucken, bis im Display Druck unmöglich angezeigt wird. Weitere Informationen ➤➤ <i>Online-Benutzerhandbuch: Austauschen der Tintenpatronen</i> • Sie können immer noch scannen, auch wenn der Tintenvorrat niedrig ist oder die Tinte ersetzt werden muss.

Fehlermeldung	Abhilfe
Zu kalt	Warten Sie, bis sich das Gerät an die Raumtemperatur angepasst hat, nachdem Sie den Raum aufgeheizt haben. Versuchen Sie es erneut, wenn sich das Gerät aufgewärmt hat.
Zu warm	Lassen Sie das Gerät nach dem Absenken der Raumtemperatur auf Raumtemperatur abkühlen. Versuchen Sie es nach dem Abkühlen des Geräts erneut.
Zufuhr n. erkannt	<p>Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.</p> <p>Papier oder ein Fremdkörper hat verhindert, dass die Papierkassette richtig eingeschoben werden konnte.</p> <p>Ziehen Sie die Papierkassette aus dem Gerät und entfernen Sie das gestaute Papier oder den Fremdkörper. Wenn Sie das gestaute Papier nicht finden oder entfernen können ►► <i>Zugehörige Informationen: Drucker- oder Papierstau</i> am Ende dieses Abschnitts.</p>

Zugehörige Informationen

- Ändern der Papierformatprüfung ►► Seite 9
- Ändern des Papierformats und Druckmediums ►► Seite 9
- Telefonleitungsinterferenz/VoIP ►► Seite 20
- Dokumentenstau ►► Seite 52
- Drucker- oder Papierstau ►► Seite 53
- Zubehördaten ►► Seite 62

Übertragen der Faxe oder des Faxjournalberichts

Wenn Folgendes auf dem Display angezeigt wird:

- [Fehler:Reinigen XX]
- [Fehler:Init. XX]
- [Fehler:Drucken XX]
- [Fehler:Scannen XX]

Wir empfehlen Ihnen, Ihre Faxe auf ein anderes Faxgerät oder auf Ihren Computer zu übertragen.

Sie können auch den Faxjournalbericht übertragen, um zu sehen, ob Faxe vorliegen, die Sie übertragen müssen.

Weitere Informationen ►► *Online-Benutzerhandbuch: Übertragen der Faxe oder des Faxjournalberichts*

Problemlösung für WLAN-Einrichtung

Fehlercodes im WLAN-Bericht

Falls der WLAN-Bericht zeigt, dass die Verbindung nicht hergestellt werden konnte, überprüfen Sie den Fehlercode im ausgedruckten Bericht und lesen Sie die entsprechenden Anweisungen in der Tabelle:

Fehlercode	Problem und empfohlene Lösung
TS-01	Die Wireless-Einstellung ist nicht aktiviert. Aktivieren Sie die Wireless-Einstellung.
TS-02	<p>Der Wireless Access Point/Router wurde nicht erkannt.</p> <ol style="list-style-type: none">Überprüfen Sie die folgenden zwei Punkte:<ul style="list-style-type: none">Ziehen Sie den Netzstecker des Wireless Access Points/Routers heraus, warten Sie 10 Sekunden lang und schließen Sie den Netzstecker wieder an.Wenn Ihr WLAN Access Point/Router MAC-Adressenfilterung verwendet, überprüfen Sie, ob die MAC-Adresse des Brother-Gerätes im Filter zulässig ist.Wenn Sie die SSID- und Sicherheitsinformationen (SSID/ Authentifizierungsmethode/Verschlüsselungsmethode/Netzwerkschlüssel) manuell eingegeben haben, sind die Informationen möglicherweise falsch. Überprüfen Sie erneut die SSID und Sicherheitsinformationen und geben Sie bei Bedarf die richtigen Informationen erneut ein.

Fehlercode	Problem und empfohlene Lösung
TS-04	<p>Die vom gewählten Wireless Access Point/Router verwendeten Authentifizierungs-/Verschlüsselungsmethoden werden von Ihrem Gerät nicht unterstützt.</p> <p>Ändern Sie im Infrastruktur-Modus die Authentifizierungs- und Verschlüsselungsmethoden des Wireless Access Points/Routers. Das Gerät unterstützt die folgenden Authentifizierungsmethoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WPA-Personal TKIP oder AES • WPA2-Personal AES • Open WEP oder Keine (ohne Verschlüsselung) • Shared Key (Freigegebener Schlüssel) WEP <p>Wenn das Problem nicht gelöst wurde, sind die eingegebenen SSID- oder Netzwerkeinstellungen möglicherweise falsch. Überprüfen Sie die Wireless-Netzwerkeinstellungen.</p> <p>Ändern Sie im Ad-hoc-Modus die Authentifizierungs- und Verschlüsselungsmethoden des Computers für die Wireless-Einstellung. Ihr Gerät unterstützt nur die Open-Authentifizierung, mit optionaler WEP-Verschlüsselung.</p>
TS-05	<p>Die Sicherheitsinformationen (SSID/Netzwerkschlüssel) sind falsch.</p> <p>Überprüfen Sie die SSID und den Netzwerkschlüssel. Wenn Ihr Router die WEP-Verschlüsselung verwendet, geben Sie den als ersten Schlüssel verwendeten WEP-Schlüssel ein. Ihr Brother-Gerät unterstützt nur die Verwendung des ersten WEP-Schlüssels.</p>
TS-06	<p>Die Wireless-Sicherheitsinformationen (Authentifizierungsmethode/Verschlüsselungsmethode/Netzwerkschlüssel) sind falsch.</p> <p>Überprüfen Sie die in TS-04 aufgeführten Wireless-Sicherheitsinformationen (Authentifizierungsmethode/Verschlüsselungsmethode/Netzwerkschlüssel). Wenn Ihr Router die WEP-Verschlüsselung verwendet, geben Sie den als ersten Schlüssel verwendeten WEP-Schlüssel ein. Ihr Brother-Gerät unterstützt nur die Verwendung des ersten WEP-Schlüssels.</p>

Fehlercode	Problem und empfohlene Lösung
TS-07	<p>Das Gerät kann einen Wireless Access Point/Router, an dem WPS oder AOSS™ aktiviert ist, nicht erkennen.</p> <p>Wenn Sie Ihre Wireless-Einstellungen mit WPS oder AOSS™ konfigurieren möchten, müssen Sie sowohl Ihr Gerät als auch den Wireless Access Point/Router entsprechend bedienen. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Wireless Access Point/Router WPS oder AOSS™ unterstützt und versuchen Sie es erneut.</p> <p>Wenn Sie nicht wissen, wie Sie Ihren Wireless Access Point/Router mit WPS oder AOSS™ bedienen müssen, lesen Sie die Dokumentation Ihres Wireless Access Points/Routers, wenden Sie sich an den Hersteller des Wireless Access Points/Routers oder wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator.</p>
TS-08	<p>Zwei oder mehr Wireless Access Points, an denen WPS oder AOSS™ aktiviert ist, wurden erkannt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergewissern Sie sich, dass nur an einem Wireless Access Point/Router innerhalb der Reichweite WPS oder AOSS™ aktiviert ist, und versuchen Sie es erneut. • Versuchen Sie es nach einigen Minuten noch einmal, um Störungen durch andere Access Points zu vermeiden.

Fax- und Telefonprobleme

Wenn Sie Faxe nicht senden oder empfangen können, überprüfen Sie Folgendes:

- 1** Schließen Sie das eine Ende der Telefonleitung an die mit „LINE“ beschriftete Buchse und das andere Ende der Telefonleitung direkt an eine Telefonsteckdose an.
Wenn Sie keine Faxe versenden und empfangen können, wenn die Telefonleitung direkt an das Faxgerät angeschlossen ist, liegt möglicherweise kein Problem mit dem Gerät vor. Wenden Sie sich an Ihren Telefonanbieter wegen Verbindungsproblemen.
- 2** Überprüfen Sie den Empfangsmodus.
➤➤ *Zugehörige Informationen:*
 - *Empfangsmodi*
 - *Auswählen des richtigen Empfangsmodus*
- 3** Sie sollten die Kompatibilitätseinstellungen ändern.
Möglicherweise können Sie Faxe senden und empfangen, wenn Sie die Verbindungsgeschwindigkeit verringern.
Weitere Informationen ➤➤ *Zugehörige Informationen: Telefonleitungsinterferenz/VoIP*

Wenn das Problem immer noch nicht gelöst werden konnte, schalten Sie das Gerät aus und wieder ein.



Zugehörige Informationen

- Telefonleitungsinterferenz/VoIP ➤➤ Seite 20
 - Empfangsmodi ➤➤ Seite 21
 - Den richtigen Empfangsmodus wählen ➤➤ Seite 22
-

Problemlösung für weitere Faxprobleme

Probleme	Mögliche Abhilfe
Es kann kein Fax gesendet werden.	Überprüfen Sie alle Anschlüsse. Stellen Sie sicher, dass das Telefonanschlusskabel in die Telefonsteckdose und den LINE-Anschluss am Gerät eingesteckt ist. Wenn Sie DSLoder VoIP-Dienste buchen, wenden Sie sich an den Dienstanbieter, um Anweisungen zum Anschließen zu erhalten.
	Drucken Sie den Übertragungsbericht aus und prüfen Sie, ob ein Fehler aufgeführt wird.
	Bitten Sie die andere Partei zu prüfen, ob das empfangende Gerät Papier enthält.
Es kann kein Fax empfangen werden.	Wenn Sie einen Anrufbeantworter (Modus Externes TAD) über die gleiche Leitung wie das Brother-Gerät verwenden, stellen Sie sicher, dass der Anrufbeantworter richtig eingerichtet ist. <ol style="list-style-type: none"> Schließen Sie den externen Anrufbeantworter wie in der Abbildung gezeigt an. <i>Weitere Informationen ►► Online-Benutzerhandbuch: Externer Anrufbeantworter (AB)</i> Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er Anrufe nach ein oder zwei Klingelzeichen annimmt. Nehmen Sie am Anrufbeantworter eine Ansage auf. <ul style="list-style-type: none"> Starten Sie die Aufnahme und beginnen Sie erst nach ca. fünf Sekunden Ihre Ansage aufzusprechen. Sprechen Sie eine kurze Ansage (bis zu 20 Sekunden) auf. Beenden Sie die Ansage mit dem Fernaktivierungs-Code für Teilnehmer, die manuelle Faxe versenden. Zum Beispiel: „Hinterlassen Sie nach dem Signalton eine Nachricht oder drücken Sie *51 und Start, um ein Fax zu senden.“ Stellen Sie Ihren Anrufbeantworter so ein, dass Anrufe angenommen werden. Stellen Sie am Brother-Gerät den Empfangsmodus auf externen Anrufbeantworter. <i>►► Zugehörige Informationen: Auswählen des richtigen Empfangsmodus am Ende dieses Abschnitts.</i>
	Stellen Sie sicher, dass die Funktion Faxerkennung des Brother-Geräts aktiviert ist. Fax-Erkennung ist eine Funktion, mit der Sie ein Fax auch dann empfangen können, wenn Sie den Anruf an einem externen Telefon oder Nebenanschluss angenommen haben.
Die linken und rechten Ränder sind abgeschnitten oder eine einzelne Seite wird auf zwei Seiten ausgedruckt.	Aktivieren Sie die automatische Verkleinerung.

Probleme	Mögliche Abhilfe
Wählen funktioniert nicht. (Kein Wählton)	Überprüfen Sie alle Anschlüsse. Ändern Sie die Ton-/Pulswahl-Einstellung. (Nur in bestimmten Ländern verfügbar.)
Schlechte Übertragungsqualität.	Stellen Sie die Auflösung auf Fine oder S.Fine. Kopieren Sie ein Dokument, um zu überprüfen, ob der Scanner richtig arbeitet. Ist die Qualität nicht gut, sollten Sie den Scanner reinigen. ➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Reinigen des Scanners</i> am Ende dieses Abschnitts.
Faxe kommen beim Empfänger mit vertikalen schwarzen Streifen an.	Schwarze vertikale Streifen auf gesendeten Faxdokumenten werden wahrscheinlich durch Schmutz oder Korrekturflüssigkeit auf dem Glasstreifen verursacht. Reinigen Sie den Glasstreifen. ➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Reinigen des Scanners</i> am Ende dieses Abschnitts.

Zugehörige Informationen

- Den richtigen Empfangsmodus wählen ➤➤ Seite 22
- Reinigen des Scanners ➤➤ Seite 31

Druck- oder Scanprobleme

WICHTIG

Die Verwendung von Verbrauchsmaterial von Fremdherstellern kann die Druckqualität, die Hardware-Leistung und die Gerätezuverlässigkeit beeinträchtigen.

Wenn Sie Dokumente nicht drucken oder einlesen können, überprüfen Sie Folgendes:

- 1** Alle Transportschutzteile des Gerätes wurden entfernt.
- 2** Die Datenkabel sind richtig an das Gerät und den Computer angeschlossen.
- 3** Der Drucker- oder Scannertreiber wurde richtig installiert.
- 4** (nur Scanproblem)
Vergewissern Sie sich, dass der Maschine eine verfügbare IP-Adresse zugewiesen ist.
(Windows®)


- a. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

(Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)

Klicken Sie auf  (**Start**) > **Alle Programme** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klicken Sie auf die Dropdown-Liste, und wählen Sie Ihren Modellnamen aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Scannen** und klicken Sie dann auf **Scanner und Kameras**.

(Windows® 8)

Klicken Sie auf  (**Brother Utilities**) und klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie Ihren Modellnamen aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Scannen** und klicken Sie dann auf **Scanner und Kameras**.

- b. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

(Windows® XP)

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Scanner-Gerät und wählen Sie dann **Eigenschaften**. Das Eigenschaften-Dialogfeld für Netzwerkscanner erscheint.

(Windows Vista®, Windows® 7 und Windows® 8)

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Eigenschaften**.

- c. Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk-Einstellungen**, um die IP-Adresse des Gerätes zu überprüfen.

Versuchen Sie über das Gerät zu drucken. Wenn das Problem weiterhin besteht, deinstallieren Sie den Druckertreiber und installieren Sie ihn neu.

5 Wenn das Problem auch bestehen bleibt, nachdem Sie alle Anweisungen oben ausgeführt haben, versuchen Sie Folgendes:

Bei Anschluss über USB-Schnittstelle

- Tauschen Sie das USB-Kabel durch ein neues aus.
- Verwenden Sie einen anderen USB-Anschluss.

Bei Anschluss über Wireless-Netzwerk

- Überprüfen Sie den Wireless-Status des Gerätes im Display.



Die Wireless-Verbindungseinstellung ist deaktiviert. Aktivieren Sie die WLAN-Verbindung und richten Sie die Wireless-Netzwerkverbindung ein.




Der Wireless Access Point wurde nicht erkannt. Richten Sie die Wireless-Netzwerkverbindung erneut ein.



Das Wireless-Netzwerk ist verbunden. Eine dreistufige Displayanzeige zeigt die Stärke des aktuellen Wireless-Signals an.



Sie können Wireless-Einstellungen konfigurieren, indem Sie  auf dem Funktionstastenfeld drücken.

Wenn Sie nicht auf beide Seiten des Papiers drucken können, überprüfen Sie Folgendes:

6 Ändern Sie die Einstellung für das Papierformat im Druckertreiber zu A4.

Problemlösung für weitere Druckprobleme

Probleme	Mögliche Abhilfe
Schlechte Druckqualität	<p>Überprüfen Sie die Druckqualität.</p> <p>➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Überprüfen der Druckqualität</i> am Ende dieses Abschnitts.</p> <p>Stellen Sie sicher, dass die Medientyp-Einstellung beim Druckertreiber oder die Papiertypeneinstellung im Menü des Geräts mit der verwendeten Papierart übereinstimmt.</p> <p>Weitere Informationen ➤➤ <i>Online-Benutzerhandbuch: Druckeinstellungen (Windows®) oder Druckoptionen (Macintosh)</i></p>
Weißer, horizontale Linien in Texten oder Grafiken.	<p>Überprüfen Sie die Druckqualität.</p> <p>➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Überprüfen der Druckqualität</i> am Ende dieses Abschnitts.</p>
Das Gerät gibt leere Seiten aus.	<p>Überprüfen Sie die Druckqualität.</p> <p>➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Überprüfen der Druckqualität</i> am Ende dieses Abschnitts.</p>
Zeichen und Linien sind verschwommen.	<p>Prüfen Sie die vertikale Ausrichtung.</p> <p>➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Überprüfen der Druckausrichtung des Brother-Geräts</i> am Ende dieses Abschnitts.</p>
Verschmutzte Ausdrucke oder Tinte verläuft.	<p>Wenn Sie Fotopapier verwenden, vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier mit der glänzenden Seite nach unten in die Papierkassette eingelegt und das richtige Druckmedium eingestellt ist. Wenn Sie ein Foto vom Computer drucken, stellen Sie das Druckmedium im Druckertreiber ein.</p>
Fotopapier wird nicht richtig eingezogen.	<p>Bei Verwendung von Brother Photo-Papier legen Sie ein zusätzliches Blatt des gleichen Fotopapiers in die Papierkassette. In der Packung ist dazu ein Blatt mehr als angegeben enthalten.</p>
Vertikale schwarze Linien oder Streifen auf den Kopien.	<p>Schwarze vertikale Linien auf den Kopien treten auf, wenn der Glasstreifen verschmutzt ist. Reinigen Sie den Glasstreifen, das Vorlagenglas und den weißen Streifen sowie die weiße Folie über ihnen.</p> <p>➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Reinigen des Scanners</i> am Ende dieses Abschnitts.</p> <p>Prüfen Sie, ob die Verschmutzung entfernt wurde.</p>
Die Kopien weisen schwarze Stellen oder Flecken auf.	<p>Schwarze Stellen oder Flecken treten auf den Kopien auf, wenn das Vorlagenglas verschmutzt ist. Reinigen Sie das Vorlagenglas und die weiße Folie darüber.</p> <p>➤➤ <i>Zugehörige Informationen: Reinigen des Scanners</i> am Ende dieses Abschnitts.</p> <p>Prüfen Sie, ob die Verschmutzung entfernt wurde.</p>

Zugehörige Informationen

- Reinigen des Scanners ➤➤ Seite 31
 - Überprüfen der Druckqualität ➤➤ Seite 31
 - Überprüfen der Druckausrichtung des Brother-Geräts ➤➤ Seite 33
-

Dokumenten- und Papierstaus

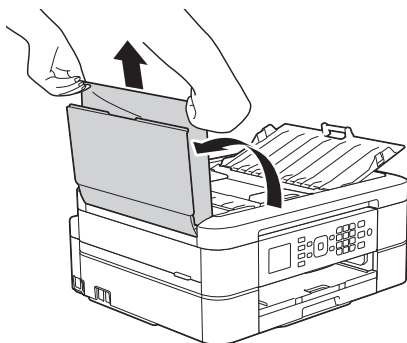
Dokumentenstau

Zugehörige Informationen

- Fehler- und Wartungsmeldungen ►► Seite 36

Gestautes Dokument im Deckel des automatischen Vorlageneinzugs (ADF)

- 1 Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten aus dem Vorlageneinzug.
- 2 Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
- 3 Entfernen Sie das gestaute Dokument, indem Sie es nach oben ziehen.



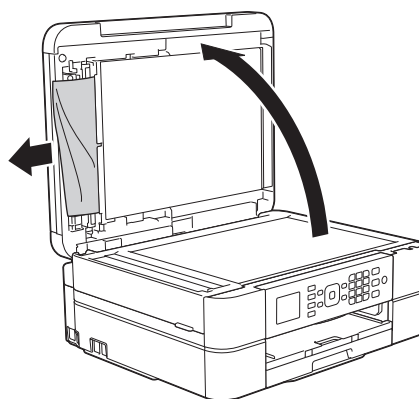
- 4 Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
- 5 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

WICHTIG

Um weitere Dokumentenstaus zu verhindern, schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs richtig, indem Sie diese in der Mitte kräftig nach unten drücken.

Dokumentenstau im Inneren des Vorlageneinzugs

- 1 Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten aus dem Vorlageneinzug.
- 2 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 3 Ziehen Sie das gestaute Dokument nach links heraus.

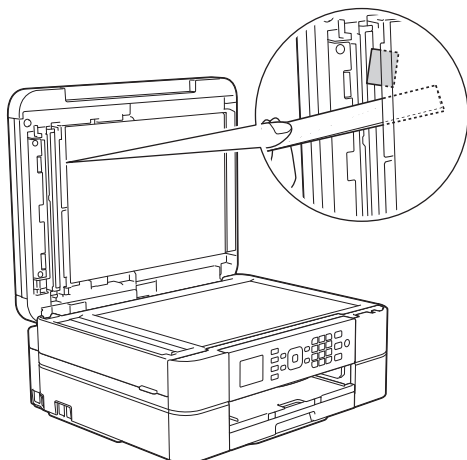


- 4 Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 5 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Gestaute Papierreste aus dem Vorlageneinzug entfernen

- 1 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

- 2** Schieben Sie ein Stück festes Papier oder Pappe in den Vorlageneinzug, um Papierreste zu entfernen.



- 3** Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

- 4** Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Drucker- oder Papierstau

Finden Sie das gestaute Papier und entfernen Sie es.

Zugehörige Informationen

- Fehler- und Wartungsmeldungen ►► Seite 36

Papierstau innen und vorne (Stau A innen/vorn)

Wenn im Display [Stau A Innen/Vorne (Stau A innen/vorn)] oder [Wiederholter Stau A (Stau A wiederholen)] angezeigt wird, gehen Sie wie folgt vor:

- 1** Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.

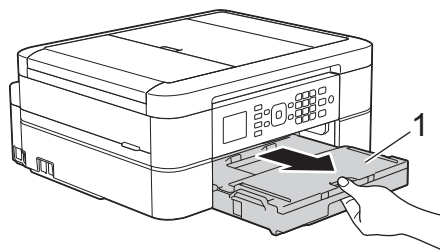
WICHTIG

(MFC-J480DW)

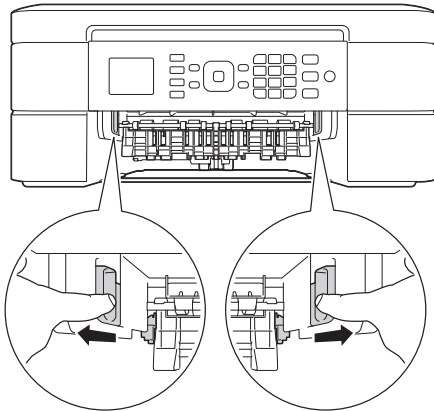
Bevor Sie den Netzstecker des Gerätes ziehen, können Sie die im Gerät gespeicherten Faxe zu einem Computer oder einem anderen Faxgerät übertragen, damit keine wichtigen Nachrichten verloren gehen.

Weitere Informationen ►► *Online-Benutzerhandbuch: Übertragen der Faxe oder des Faxjournalberichts*

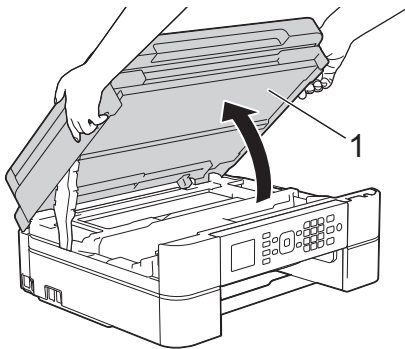
- 2** Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



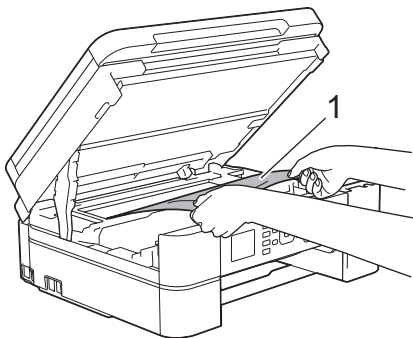
- 3** Ziehen Sie an den zwei grünen Hebeln im Gerät, um das gestaute Papier zu lösen.



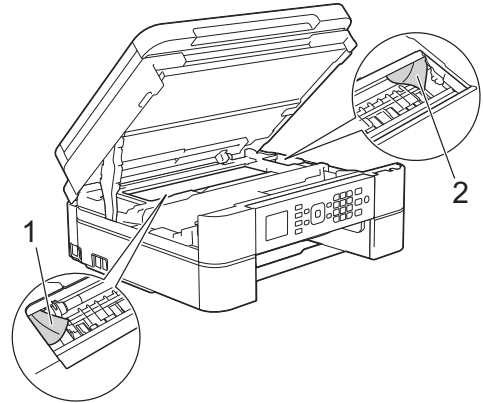
- 4** Legen Sie die Hände unter die Plastikmulden seitlich am Gerät, um den Gehäusedeckel (1) zu öffnen.



- 5** Ziehen Sie das gestaute Papier (1) langsam aus dem Gerät heraus.

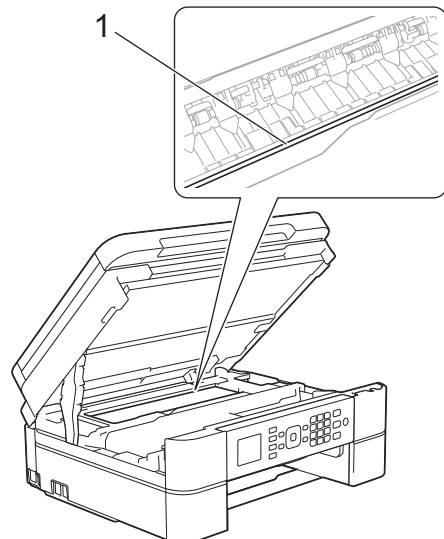


- 6** Wenn im Display [Wiederholter Stau A (Stau A wiederholen)] angezeigt wird, bewegen Sie den Druckkopf (bei Bedarf), um das gesamte Papier in diesem Bereich zu entfernen. Stellen Sie sicher, dass Reste von Papier auch an den schwer zugänglichen Stellen (1) und (2) entfernt wurden.



WICHTIG

- Berühren Sie NICHT den Encoderstreifen, ein dünner Plastikstreifen, der über die gesamte Breite des Geräts verläuft (1). Andernfalls kann das Gerät beschädigt werden.

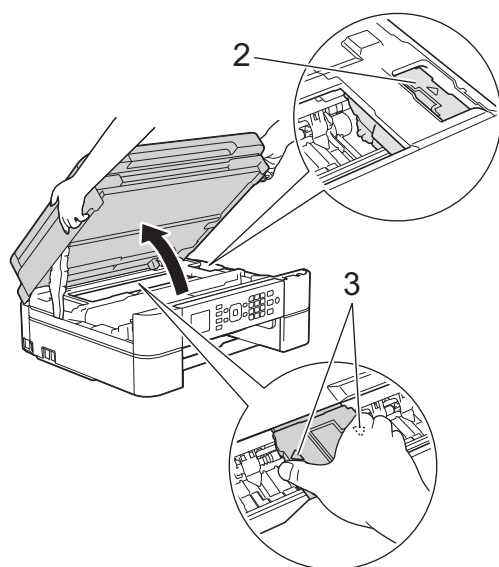


- Wenn sich der Druckkopf in der rechten Ecke befindet (siehe Abbildung) (2), kann er nicht verschoben werden. Schließen Sie den Gehäusedeckel und schließen Sie das

Netzkabel wieder an. Öffnen Sie den Gehäusedeckel wieder und halten Sie dann **Stopp (Stop/Exit)** gedrückt, bis sich der Druckkopf in die Mitte bewegt hat. Ziehen Sie dann den Netzstecker des Gerätes und entfernen Sie das Papier.

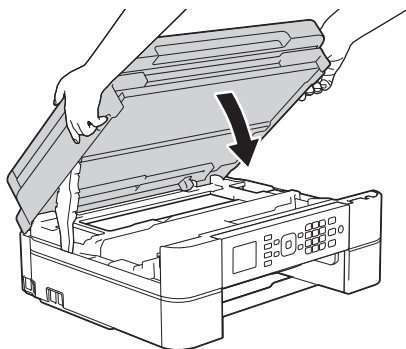
- Falls sich das Papier unter dem Druckkopf gestaut hat, ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes und verschieben Sie dann den Druckkopf, um das Papier zu entfernen.

Halten Sie die konkaven Bereiche mit den dreieckigen Markierungen wie in der Abbildung gezeigt (3), um den Druckkopf zu verschieben.

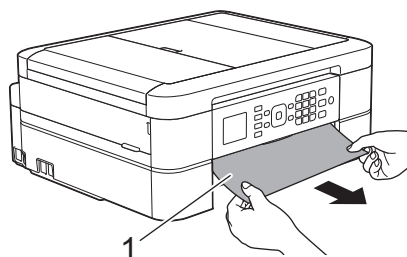


- Falls Tinte auf Haut oder Kleidung gelangt, sollten Sie diese sofort mit Seife oder Waschmittel entfernen.

- 7** Schließen Sie vorsichtig den Gehäusedeckel mit beiden Händen.

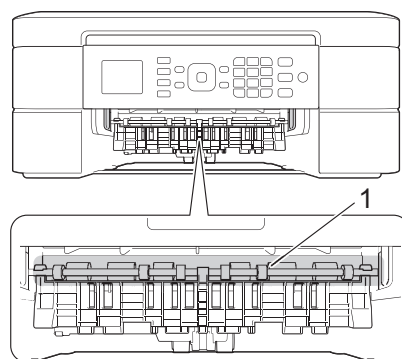


- 8** Ziehen Sie das gestaute Papier (1) langsam aus dem Gerät heraus.

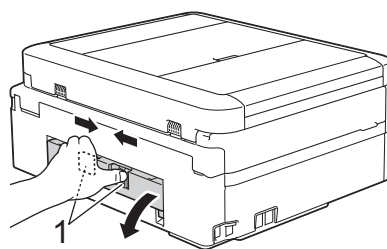


Wenn im Display [Wiederholter Stau A (Stau A wiederholen)] angezeigt wird, gehen Sie wie folgt vor:

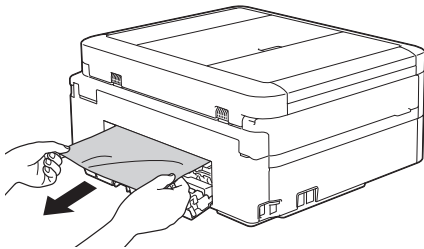
- a. Achten Sie darauf, dass Sie im Inneren (1) sorgfältig nach Resten von Papier suchen.



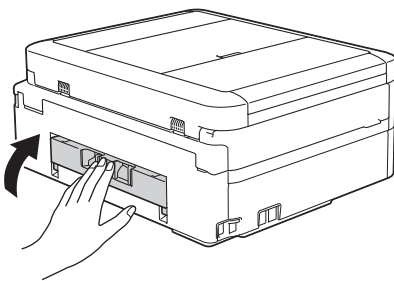
- b. Drücken Sie beide Hebel zusammen (1) und öffnen Sie anschließend die Papierstau-Abdeckung an der Rückseite des Gerätes.



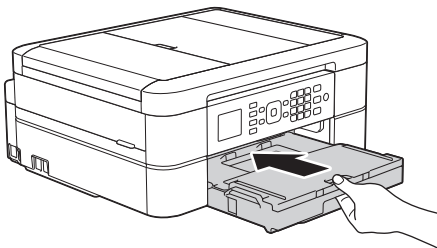
- c. Ziehen Sie das gestaute Papier langsam aus dem Gerät heraus.



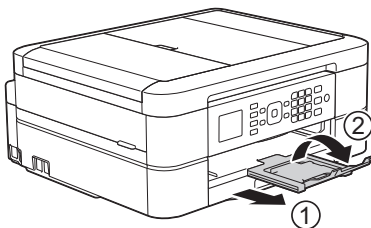
- d. Schließen Sie die Papierstau-Abdeckung. Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckung vollständig geschlossen ist.



- 9** Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.



- 10** Halten Sie die Papierkassette im Gerät fest, und ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie dann die Papierstütze (2) aus.



- 11** Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Papierstau vorne (Stau B vorn)

Wenn im Display [Stau B Vorne (Stau B vorn)] oder [Wiederholter Stau B (Stau B wiederholen)] angezeigt wird, gehen Sie wie folgt vor:

- 1** Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.

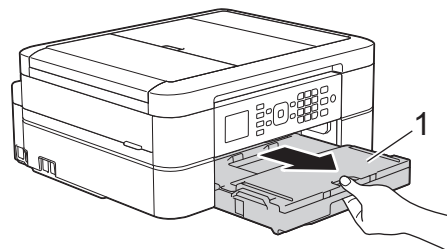
WICHTIG

(MFC-J480DW)

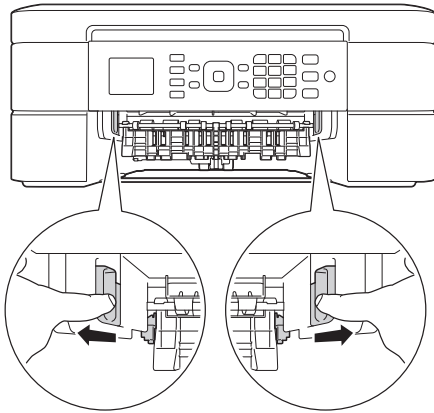
Bevor Sie den Netzstecker des Gerätes ziehen, können Sie die im Gerät gespeicherten Faxe zu einem Computer oder einem anderen Faxgerät übertragen, damit keine wichtigen Nachrichten verloren gehen.

Weitere Informationen >> *Online-Benutzerhandbuch: Übertragen der Faxe oder des Faxjournalberichts*

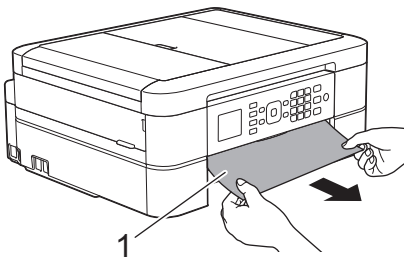
- 2** Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



- 3** Ziehen Sie an den zwei grünen Hebeln im Gerät, um das gestaute Papier zu lösen.

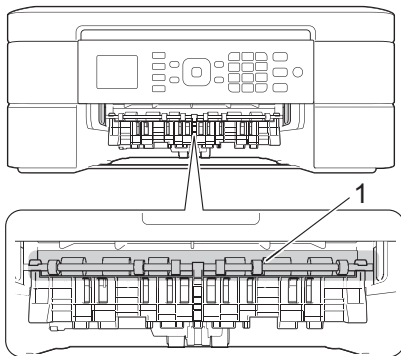


- 4** Ziehen Sie das gestaute Papier (1) langsam heraus.



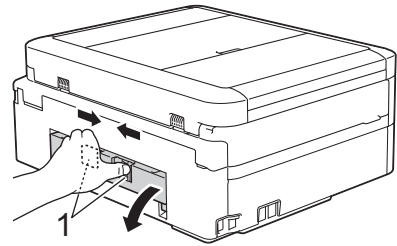
Wenn im Display [Wiederholter Stau B (Stau B wiederholen)] angezeigt wird, gehen Sie wie folgt vor:

- a. Achten Sie darauf, dass Sie im Inneren (1) sorgfältig nach Resten von Papier suchen.

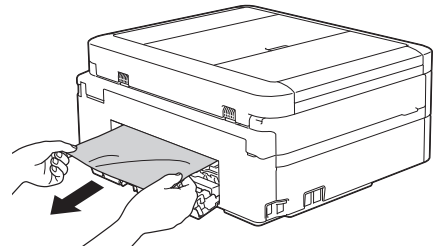


- b. Drücken Sie beide Hebel zusammen (1) und öffnen Sie anschließend die

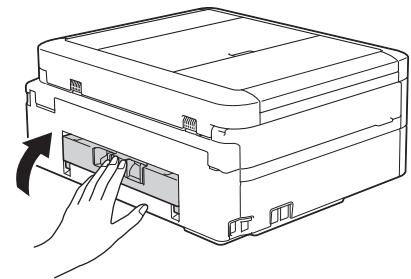
Papierstau-Abdeckung an der Rückseite des Gerätes.



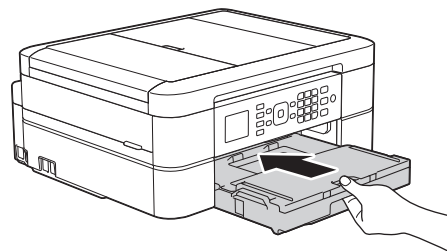
- c. Ziehen Sie das gestaute Papier langsam aus dem Gerät heraus.



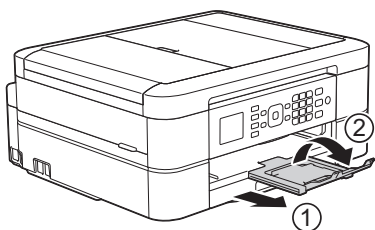
- d. Schließen Sie die Papierstau-Abdeckung. Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckung vollständig geschlossen ist.



- 5** Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.



- 6** Halten Sie die Papierkassette im Gerät fest, und ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie dann die Papierstütze (2) aus.



- 7** Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Papierstau hinten (Stau C hinten)

Wenn im Display [Stau C Hinten (Stau C hinten)] angezeigt wird, gehen Sie wie folgt vor:

- 1** Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.

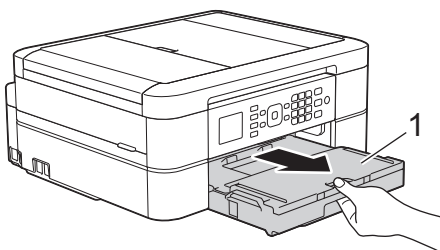
WICHTIG

(MFC-J480DW)

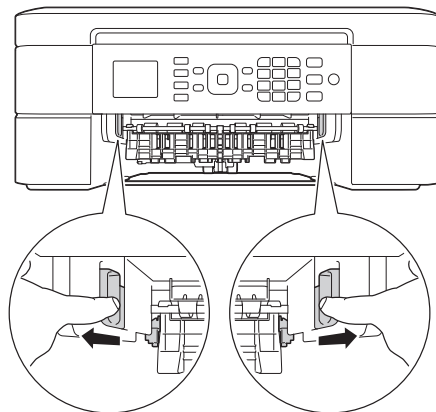
Bevor Sie den Netzstecker des Geräts ziehen, können Sie die im Gerät gespeicherten Faxe zu einem Computer oder einem anderen Faxgerät übertragen, damit keine wichtigen Nachrichten verloren gehen.

Weitere Informationen >> *Online-Benutzerhandbuch: Übertragen der Faxe oder des Faxjournalberichts*

- 2** Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.

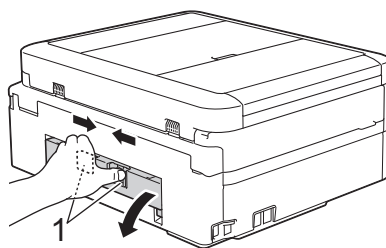


- 3** Ziehen Sie an den zwei grünen Hebeln im Gerät, um das gestaute Papier zu lösen.

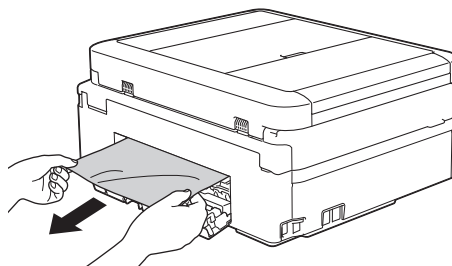


- Je nach Papierformat kann es einfacher sein, das gestaute Papier nach vorne aus dem Gerät herauszuziehen als an der Rückseite des Geräts.

- 4** Drücken Sie beide Hebel zusammen (1) und öffnen Sie anschließend die Papierstau-Abdeckung an der Rückseite des Geräts.

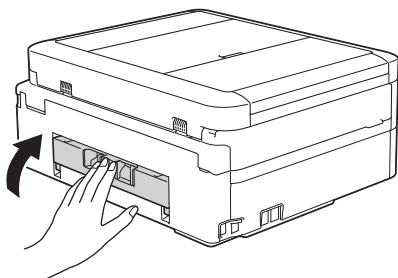


- 5** Ziehen Sie das gestaute Papier langsam aus dem Gerät heraus.

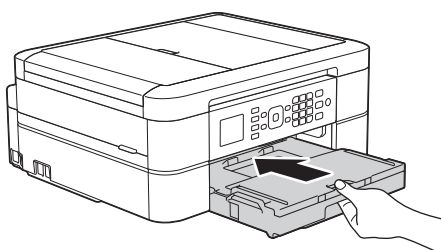


- 6** Schließen Sie die Papierstau-Abdeckung. Vergewissern Sie sich,

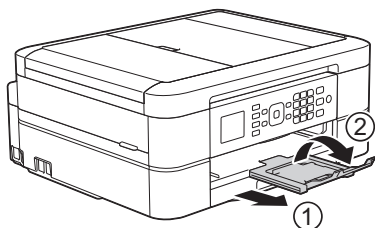
dass die Abdeckung vollständig geschlossen ist.



- 7** Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.



- 8** Halten Sie die Papierkassette im Gerät fest, und ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie dann die Papierstütze (2) aus.



- 9** Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Eingeben von Text auf dem Brother-Gerät

- Die verfügbaren Zeichen können je nach Land unterschiedlich sein.

In einigen Menüs, zum Beispiel beim Speichern der Absenderkennung, muss Text eingegeben werden. Auf den meisten Zifferntasten sind drei oder vier Buchstaben abgedruckt. Auf den Tasten **0**, **#** und ***** befinden sich keine Buchstaben, da sie zur Eingabe von Sonderzeichen verwendet werden.

Drücken Sie die entsprechende Zifferntaste so häufig, wie in dieser Referenztabelle angezeigt, um das gewünschte Zeichen aufzurufen.

Drücken Sie die Taste	ein Mal	zwei Mal	drei Mal	vier Mal	fünf Mal
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

- Um den Cursor nach links oder rechts zu verschieben, drücken Sie ◀ oder ▶.

Einfügen von Leerzeichen

- Um ein Leerzeichen in einer Faxnummer einzugeben, drücken Sie einmal ▶.
- Um ein Leerzeichen in einem Namen einzugeben, drücken Sie zweimal ▶.

Korrigieren

- Wenn Sie ein falsch eingegebenes Zeichen korrigieren möchten, drücken Sie ◀ oder ▶, um den Cursor unter das falsche Zeichen zu bringen. Drücken Sie **Storno (Clear)** und geben Sie anschließend das richtige Zeichen ein.
- Um ein Zeichen einzugeben, drücken Sie ◀ oder ▶, um den Cursor an der richtigen Stelle zu positionieren, und geben Sie anschließend das Zeichen ein.
- Um alle Zeichen zu löschen, drücken Sie wiederholt **Storno (Clear)**.

Wiederholen von Buchstaben

- Um einen Buchstaben einzugeben, der sich auf derselben Taste wie der vorherige Buchstabe befindet, drücken Sie ►, um den Cursor nach rechts zu bewegen, bevor Sie die Taste erneut drücken.

Sonderzeichen und Symbole

Drücken Sie wiederholt *, # oder 0, bis das gewünschte Sonderzeichen oder Symbol angezeigt wird.

Drücken Sie *	(Leerzeichen) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Drücken Sie #	: ; < = > ? @ [] ^ _
Drücken Sie 0	Ä Ö ß Ü 0

Informationen zur Einhaltung der Verordnung 801/2013 der Kommission


Leistungsaufnahme	MFC-J480DW
Vernetzter Bereitschaftsbetrieb ¹	ca. 1,7 W

¹ Alle Netzwerkanschlüsse aktiviert und verbunden

Wireless LAN aktivieren/deaktivieren


Um die Wireless-Netzwerkverbindung zu aktivieren oder zu deaktivieren, drücken Sie **Einstellungen (Settings)**, wählen Sie [Netzwerk] > [WLAN aktiv] > [Ein] oder [Aus] aus.

Zubehörrdaten

Tinte	Das Gerät verwendet einzelne schwarze und farbige Patronen (Gelb, Cyan und Magenta), separat vom Druckkopf austauschbar.
Lebensdauer der Tintenpatronen	Bei der Erstinstallation wird Tinte zum Auffüllen des Tintenleitungssystems verbraucht, um Ausdrücke in hoher Qualität erstellen zu können. Dies geschieht nur einmal. Nach Beendigung dieses Vorgangs haben die im Lieferumfang enthaltenen Tintenpatronen eine geringere Ergiebigkeit als Tintenpatronen mit normaler Kapazität (80 %). Mit allen nachfolgend eingesetzten Tintenpatronen kann die angegebene Seitenzahl gedruckt werden.
Ersatzzubehör	<p><Standard-Tintenpatrone Schwarz> LC221BK</p> <p><Standard-Tintenpatrone Gelb> LC221Y</p> <p><Standard-Tintenpatrone Cyan> LC221C</p> <p><Standard-Tintenpatrone Magenta> LC221M</p> <p>Schwarz, Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 260 Seiten ¹</p>
	<p><Jumbo Schwarz> LC223BK</p> <p><Jumbo Gelb> LC223Y</p> <p><Jumbo Cyan> LC223C</p> <p><Jumbo Magenta> LC223M</p> <p>Schwarz, Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 550 Seiten ¹</p>
	Weitere Informationen zu Ersatzzubehör finden Sie unter http://www.brother.com/pageyield
Was ist Innobella? 	<p>Innobella ist eine Reihe von Original-Brother-Zubehör. Der Name „Innobella“ leitet sich von den Begriffen „Innovation“ und „Bella“ (was auf Italienisch „schön“ bedeutet) ab und repräsentiert eine innovative Technologie, die den Brother-Kunden schöne und langlebige Druckergebnisse liefert.</p> <p>Zum Ausdruck von Fotos empfiehlt Brother Innobella Glossy Photo-Papier (BP71-Serie) für hohe Qualität. Hervorragende Druckergebnisse erzielen Sie mit Innobella-Tinte und -Papier.</p>

¹ Die ungefähren Angaben zur Ergiebigkeit entsprechen der Norm ISO/IEC 24711



Wenn Sie Windows® verwenden, doppelklicken Sie auf das Brother CreativeCenter-Symbol  auf Ihrem Desktop, um eine **KOSTENLOSE** Website aufzurufen, auf der Sie Mittel und Hilfe zum einfachen Erstellen und Drucken individueller Materialien mit Fotos, Text und Kreativität für den geschäftlichen und privaten Gebrauch finden.

Mac-Benutzer können das Brother CreativeCenter unter folgender Webadresse aufrufen:

<http://www.brother.com/creativecenter>

Zugehörige Informationen

- Fehler- und Wartungsmeldungen ➤➤ Seite 36
-

A

Adressbuch.....	24
Anrufbeantworter, extern.....	21
Anrufbeantworter, externer.....	26
Automatisch	
Faxempfang.....	21
Automatischer Vorlageneinzug (ADF).....	
.....	14, 18

D

Dokument	
einlegen.....	14, 18
Drucken.....	11
Ausrichtungsprüfung.....	33
Qualitätsprüfung.....	31

E

Empfangsmodus.....	21, 22
--------------------	--------

F

Fax	
Absenderkennung.....	20
F/T-Rufzeit.....	23
Klingelanzahl.....	23
Telefonleitungskompatibilität.....	20
Fax, vom Computer.....	29
Faxempfang.....	21
Fehlermeldungen.....	36
Funktionstastenfeld-Übersicht.....	1

G

Gespeicherte Faxe oder Journal sichern.	
.....	41

K

Kopieren.....	14
Einstellungen.....	15

M

Manuell	
empfangen.....	21

P

Papier	
einlegen	7
Papierprüfung.....	9
Problemlösung	
Dokument- und Papierstaus	52
Druck- oder Scanprobleme	48
Fax- und Telefonprobleme.....	45
Fehler- und Wartungsmeldungen ...	36

R

Reinigung	
Scanner.....	31

S

Scannen.....	17
Sprachnachrichten.....	26
Staus.....	52
Dokument.....	52
Papier.....	53

T

Texteingabe.....	60
------------------	----

V

VoIP-Systeme.....	20, 26
-------------------	--------

W

WLAN-Bericht.....	42
-------------------	----

Z

Zubehör.....	62
--------------	----

brother

Besuchen Sie unsere Website
<http://www.brother.com>

Hergestellt aus 100% Recyclingpapier
(ohne erste Umschlagseite)



LEW786003-00
GER
Version 0